

Ministério da Educação
Universidade Federal de Pelotas
Resolução n°

Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação

Comitê de Governança Digital

Comitê de Governança Digital

[Portaria nº 2200, de 30 de dezembro de 2021](#)

Reitora

Isabela Fernandes Andrade – presidente

Pró-Reitora de Ensino

Maria de Fátima Cóssio

Pró-Reitor de Extensão

Eraldo dos Santos Pinheiro

Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Flávio Fernando Demarco

Superintendente de Gestão da Informação e Comunicação

Júlio Carlos Balzano de Mattos

Coordenador de Sistemas de Informação

José Hiram Salengue Noguez

Coordenador de Redes e Infraestrutura

Eduardo Maroñas Monks

Representante da área Governança de Tecnologia da Informação e Comunicações

Francisco de Paula Marques Rodrigues

Gestor de Segurança da Informação e Comunicações da UFPel

Rafael Padilha da Silva

Encarregado de Tratamento de Dados Pessoais da UFPel

Marco Aurélio Romeu Fernandes

Histórico de versões

| Versão | Data | Histórico | Autor |
|--------|------------|---------------------------------|----------|
| 1.0 | 31/10/2022 | Pré-versão submetida à EqEPDTIC | FPMR |
| 2.0 | 16/12/2022 | Versão a ser apreciada pelo CGD | EqEPDTIC |
| 3.0 | 27/12/2022 | Versão aprovada pelo CGD | CGD |

Sumário

| | |
|--|----|
| 1 Introdução | 06 |
| 2 Contextualização | 07 |
| 2.1 A Universidade Federal de Pelotas (UFPel) | 07 |
| 2.2 A Superintendência de Gestão de TIC (SGTIC) | 09 |
| 3 Preparação do ciclo de planejamento | 09 |
| 3.1 Metodologia | 10 |
| 3.2 Documentos de referência | 11 |
| 3.3 Princípios e diretrizes | 12 |
| 3.3 Estratégia Institucional | 14 |
| 4 Diagnóstico de TIC | 16 |
| 4.1 Análise do PDTIC anterior e dos inventários (parciais) | 16 |
| 4.2 Análise de forças, fraquezas, oportunidades e ameaças | 17 |
| 4.3 Perfil da força de trabalho em TIC | 18 |
| 4.5 Portfólio de soluções e serviços de TIC | 19 |
| 4.6 Portfólio de sistemas e aplicações | 21 |
| 4.4 Inventários de necessidades (consolidados) | 22 |
| 5 Planejamento do PDTIC (2023-2027) | 23 |
| 5.1 Critérios de priorização | 23 |
| 5.2 Planos de metas e ações | 24 |
| 5.2.1 Aquisições e/ou Contratações | 25 |
| 5.2.2 Desenvolvimento de Sistemas | 26 |
| 5.2.3 Governança de TIC | 27 |
| 5.2.4 Informações Institucionais | 28 |
| 5.2.5 Mapeamento de Processos | 29 |
| 5.2.6 Redes e Infraestrutura | 30 |
| 5.3 Planejamento de ações de pessoal | 31 |
| 5.4 Planejamento do orçamento das ações | 32 |
| 5.5 Identificação dos fatores de sucesso | 33 |
| 5.6 Plano de gestão de riscos | 34 |
| 6 Anexo I – Inventários de necessidades | 35 |
| 7 Anexo II – Planos de metas, ações; gestão de pessoas e orçamentário | 48 |

Figuras

| | |
|---|----|
| Figura 1 – Organograma da SGTIC | 09 |
| Figura 2 – Subprocesso de Preparação | 10 |
| Figura 3 – Processo de Elaboração do PDTIC | 11 |
| Figura 4 – Subprocesso de Diagnóstico | 16 |
| Figura 5 – Subprocesso de Planejamento | 12 |

Tabelas

| | |
|---|----|
| Tabela 1 – Inventários de necessidades – PDTIC (2023-2027) | 15 |
| Tabela 2 – Matriz SWOT – PDTIC (2023-2027) | 17 |
| Tabela 3 – Pessoas que ocupam cargos de TI e desempenham ativ. na SGTIC | 18 |
| Tabela 4 – Pessoas que NÃO ocupam cargos de TI, mas atua, na área | 19 |
| Tabela 5 – Portfólio de Serviços | 20 |
| Tabela 6 – Fatores de Sucesso x Gerenciamento de Riscos | 24 |
| Tabela 7 – Plano de metas e ações do GTAT de Aquisições e Contratações | 25 |
| Tabela 8 – Plano de metas e ações do GTAT de Desenvolvimento de Sistemas | 26 |
| Tabela 9 – Plano de metas e ações do GTAT de Governança de TIC | 27 |
| Tabela 10 – Plano de metas e ações do GTAT de Informações Institucionais | 28 |
| Tabela 11 – Plano de metas e ações do GTAT de Mapeamento de Processos | 29 |
| Tabela 12 – Plano de metas e ações do GTAT de Redes e Infraestrutura | 30 |
| Tabela 13 – Critérios de probabilidade | 32 |
| Tabela 14 – Critérios de impacto | 32 |
| Tabela 15 – Critérios de exposição (probabilidade x impacto) | 33 |
| Tabela 16 – Tipos de riscos | 33 |
| Tabela 17 – Critérios de horizonte | 33 |
| Tabela 18 – Riscos mapeados | 34 |

1 Introdução

A Tecnologia da Informação e Comunicações (TIC) assumiu nos últimos anos um papel imprescindível no contexto das Instituições Federais de Educação Superior (IFES). O foco principal da TIC é a efetiva utilização da informação como suporte às práticas e aos objetivos da Administração Pública que prima pela melhor gestão dos recursos e pela maior qualidade na prestação de serviços aos cidadãos. Nesse sentido, torna-se essencial a realização de um bom planejamento de TIC a fim de que haja um alinhamento entre as estratégias e planos da TIC e as estratégias institucionais.

Sendo assim, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) é o instrumento que permite nortear e acompanhar a atuação da área de TIC, definindo estratégias e o plano de metas e ações para implementá-las. PDTIC é, portanto, uma importante ferramenta de apoio à tomada de decisão para o gestor, habilitando-o a agir de forma proativa, contra as ameaças e a favor das oportunidades. O PDTIC representa um instrumento de gestão para a execução das ações e projetos de TIC da instituição, possibilitando justificar os recursos aplicados em TIC, minimizar o desperdício, garantir o controle, aplicar recursos naquilo que é considerado mais relevante e, por fim, melhorar a qualidade do gasto público e o serviço prestado ao cidadão e à sociedade como um todo.

No caso da UFPel, o PDTIC alinha-se, especialmente, ao Plano Diretor Institucional (PDI), quando se refere à estratégia de *ampliar e qualificar as Tecnologias da Informação e Comunicação (TIC) às necessidades institucionais*.

Mais, especificamente, busca planificar metas e ações aos seguintes objetivos:

- *Atualizar continuamente a infraestrutura tecnológica, de maneira a desenvolver e fornecer produtos e serviços de TIC de acordo com as necessidades institucionais;*
- *Projetar novas soluções de TIC, aplicando o uso de estratégias inteligentes, tanto no segmento administrativo quanto no acadêmico;*
- *Qualificar e ampliar o acesso à rede de dados e aos serviços de TIC através de rede lógica cabeada e wireless;*
- *Consolidar o modelo de governança de TIC vigente na UFPel, para que a Universidade desenvolva e aperfeiçoe este tema institucionalmente;*
- *Acrescer, capacitar e qualificar a equipe de TIC com as competências necessárias ao atendimento das demandas institucionais.*

Em relação ao referencial metodológico, este documento segue o Guia do SISP (STI, 2021)¹, ou seja, as recomendações sugeridas pelo Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP).

¹ [STI \(Sistema de Administração dos Recursos da TI do Poder Executivo\). Guia de PDTIC do SISP \(versão 2.1\). Brasília/DF: Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia. 194p. ME, 2021.](#)

2 Contextualização

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), o Plano de Dados Abertos (PDA) e o Plano de Transformação Digital (PTD) são encargos do [Comitê de Governança Digital \(CGD\) da UFPel](#), o qual se impôs por meio do [Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020](#), que instituiu a Estratégia de Governo Digital para o período de 2020 a 2022, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. Reitera-se que esse Decreto nº 10.332 foi alterado pelo [Decreto nº 10.996, de 14 de março de 2022](#).

A fim de contextualizar o cenário no qual se insere o presente PDTIC, parece oportuno que se apresente a Instituição onde este Plano será implementado e também a Superintendência responsável pela sua sistematização.

2.1 A Universidade Federal de Pelotas (UFPel)

Localizada no Sul do Rio Grande do Sul, na cidade de Pelotas, a 250 km de Porto Alegre, capital do Estado, a Universidade Federal de Pelotas (UFPel) foi criada em 1969. Sua história remonta à Universidade Rural do Sul (URS), cujo surgimento, em 1960, resultou de esforços movidos por professores da Escola de Agronomia Eliseu Maciel, que desde 1957 lutavam por sua criação. O decreto que criava a Universidade Rural do Sul, vinculada ao Ministério da Agricultura, reunia a centenária Escola de Agronomia Eliseu Maciel, a Escola Superior de Ciências Domésticas, a Escola de Veterinária, a Escola de Pós-Graduação e o Centro de Treinamento e Informação (Cetreisul), considerado uma unidade acadêmica.

Em 1967, o decreto nº 60.731 federalizou a Universidade Rural do Sul, transferindo-a para o Ministério da Educação e Cultura. Ela passa a denominar-se Universidade Federal Rural do Rio Grande do Sul (UFRRS), e as unidades passaram de cursos a faculdades. Em 1968, foi criada uma comissão composta por professores e acadêmicos, destinada a estudar e propor a reestruturação da universidade. Assim, em 8 de agosto de 1969, o Presidente da República assinou decreto que transformou a Universidade Federal Rural do Rio Grande do Sul em Universidade Federal de Pelotas (UFPel), composta pelas Faculdade de Agronomia Eliseu Maciel, Faculdade de Veterinária, Faculdade de Ciências Domésticas, Faculdade de Direito (fundada em 1912), Faculdade de Odontologia (1911) – as duas últimas pertencentes à Universidade Federal do Rio Grande do Sul –, e o Instituto de Sociologia e Política (ISP), fundado em 1958.

Atualmente, a Universidade conta com seis câmpus: Campus Capão do Leão, Campus Porto, Campus Centro, Campus Norte, o Campus Fragata e o Campus Anglo, onde está instalada a Reitoria e demais unidades administrativas.

A UFPel têm 22 unidades acadêmicas e conta com 96 cursos de Graduação presenciais, sendo 66 bacharelados, 22 licenciaturas, oito tecnólogos e três cursos de graduação a distância, em 117 polos. Na pós-graduação, são 26 doutorados, 50 mestrados, seis cursos de mestrado profissional e 34 cursos de especialização. Na área da pesquisa, estão em andamento 2.698 projetos, distribuídos em diferentes áreas do conhecimento, além de milhares de projetos de extensão voltados para a inserção da Universidade na comunidade local.

Em números de pessoas, a UFPel conta com cerca de 1.300 docentes, 1.250 técnicos administrativos e mais de 18 mil alunos. De acordo com a [Coordenação de Comunicação Social](#): “possui 350 grupos de pesquisa certificados pelo CNPq e têm mais de cinco mil projetos de pesquisa com 585 bolsistas cadastrados na Instituição”.

Em termos de estrutura física, a UFPel conta atualmente com prédios próprios nos municípios de Pelotas e Capão do Leão, gerencia alguns espaços e possui polos de educação a distância em outros municípios do Rio Grande do Sul.

O Campus Pelotas está distribuído em cinco zonas:

Anglo, onde funciona a Reitoria da universidade, as pró-reitorias, o Centro de Letras e Comunicação, o Centro de Desenvolvimento Tecnológico, a Faculdade de Enfermagem, o Centro de Ciências Sócio-Organizacionais, a Faculdade de Nutrição e o curso de Economia do Instituto de Ciências Humanas; **Porto**, que reúne, ainda que de forma dispersa na malha urbana da cidade, o Centro de Engenharias, o Centro de Artes, a Faculdade de Arquitetura e Urbanismo, o Instituto de Ciências Humanas, o Instituto de Filosofia, Sociologia e Política e a Faculdade de Educação e a Editora e Livraria da UFPEL; **Centro**, onde se localizam, também integrados à malha urbana da cidade, o Centro de Integração do Mercosul, a Faculdade de Odontologia, a Faculdade de Direito, os Museus da UFPEL (Museu do Doce, Museu de Ciências Naturais Carlos Ritter e Museu de Arte Leopoldo Gotuzzo), o Grande Hotel (futuro Hotel-Escola), o Conservatório de Música, a Agência da Lagoa Mirim e o Centro de Pesquisas Epidemiológicas Amilcar Gigante. **Fragata**, um campus voltado às atividades da saúde, onde se localiza a Faculdade de Medicina; **Zona Norte** onde se localiza a Escola Superior de Educação Física.

Já no município do Capão do Leão, no Campus que leva o nome do município, concentram-se a Faculdade de Agronomia Eliseu Maciel, a Faculdade de Meteorologia, o Instituto de Física e Matemática, o Instituto de Biologia, a Faculdade de Veterinária, além do Hospital de Clínicas Veterinárias, o curso de Biotecnologia do Centro de Desenvolvimento Tecnológico, parte do curso de Engenharia Agrícola do Centro de Engenharias e usos administrativos da SUINFRA, além de prédios de apoio. Ainda no Capão do Leão estão o Centro Agropecuário da Palma, com 1200 hectares de área dedicada a apoiar as atividades de produção, ensino, pesquisa e extensão da área de ciências agrárias e a Barragem Eclusa do Canal São Gonçalo, gerenciada pela Universidade Federal de Pelotas através da Agência da Lagoa Mirim.

O curso de Engenharia de Transportes Terrestres, ligado ao Centro de Integração do Mercosul, possui sua sede no município de Eldorado do Sul. A Barragem de Irrigação do Arroio Chasqueiro, situada no município de Arroio Grande, é gerenciada pela UFPel.

A Universidade se insere ainda nos polos de Educação à Distância de 43 municípios: Agudo, Arroio dos Ratos, Bagé, Balneário Pinhal, Cacequi, Cachoeira do Sul, Camargo, Cerro Largo, Constantina, Cruz Alta, Encantado, Esteio, Herval, Hulha Negra, Imbé, Itaqui, Jacuizinho, Jaguarão, Jaquirana, Mostardas, Novo Hamburgo, Panambi, Picada Café, Quaraí, Restinga Seca, Rosário do Sul, Sant’Ana do Livramento, Santa Vitória do Palmar, Santana da Boa Vista, Santo Antônio da Patrulha, São Francisco de Paula, São João do Polêsine, São José do Norte, São Lourenço do Sul, São Sepé, Sapiranga, Sapucaia do Sul, Seberi, Serafina Corrêa, Sobradinho, Três de Maio, Três Passos e Vila Flores.

2.2 A Superintendência de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação (SGTIC)

A SGTIC foi instituída por meio da [Resolução nº 57/2021](#) do Conselho Universitário como a unidade responsável por planejar, coordenar e acompanhar a execução da política institucional de gestão da informação, das tecnologias de informação e comunicação, conceber e aprimorar tecnologias, visando à otimização dos processos e a melhoria dos serviços prestados à comunidade.

Em relação a sua estrutura organizacional, a SGTIC apresenta-se de acordo com o organograma a seguir.

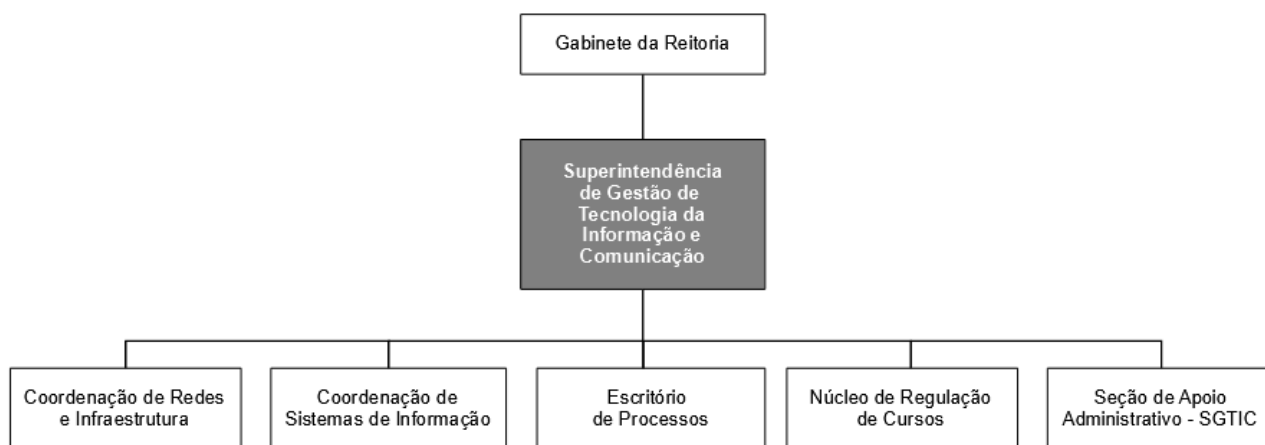


Figura 1. Organograma da SGTIC.

A Coordenação de Redes e Infraestrutura (CREI) é responsável por oferecer às unidades acadêmicas e administrativas soluções em informática e comunicação de dados, bem como planejar e executar os procedimentos referentes à segurança da informação. A CREI divide-se em dois segmentos: o Núcleo de Gerência de Redes (NGR) e o Núcleo de Suporte, Manutenção e Infraestrutura (NSMI).

A Coordenação de Sistemas de Informação (CSI) é responsável por soluções de tecnologia da informação que promovam a disponibilidade, a integridade, a confiabilidade, a autenticidade e a transparência das informações dos ativos relacionados aos sistemas informatizados da UFPel. A CSI divide-se em quatro segmentos: Seção de Informações Institucionais (SII), Seção de Projetos Acadêmicos (SPAc), Seção de Projetos Administrativos (SPAd) e Seção de Projetos de Websites (SPW).

O Escritório de Processos (EP) é responsável pela guarda e disseminação de metodologias de gestão de processos, visando à retenção do conhecimento na instituição, facilitando a compreensão dos fluxos das atividades realizadas e contribuindo para a melhoria organizacional.

O Núcleo de Regulação de Cursos (NRC) é responsável pelo acompanhamento e gestão dos processos regulatórios e avaliativos externos dos cursos de graduação da UFPel e da própria Universidade, relativos ao Sistema de Avaliação da Educação Superior – SINAES.

A Seção de Apoio Administrativo (SAA) é responsável pela organização, supervisão e controle das atividades administrativas da SGTIC, incluindo a organização de agendas e reuniões e demais atividades administrativas.

3 Preparação do ciclo de planejamento

De acordo com MEC (2021)², o objetivo do Subprocesso de Preparação é estabelecer as bases para o Subprocesso de Planejamento e garantir que todos os participantes entendam suas responsabilidades, o cronograma e os resultados esperados. Observe-se abaixo o mapa:

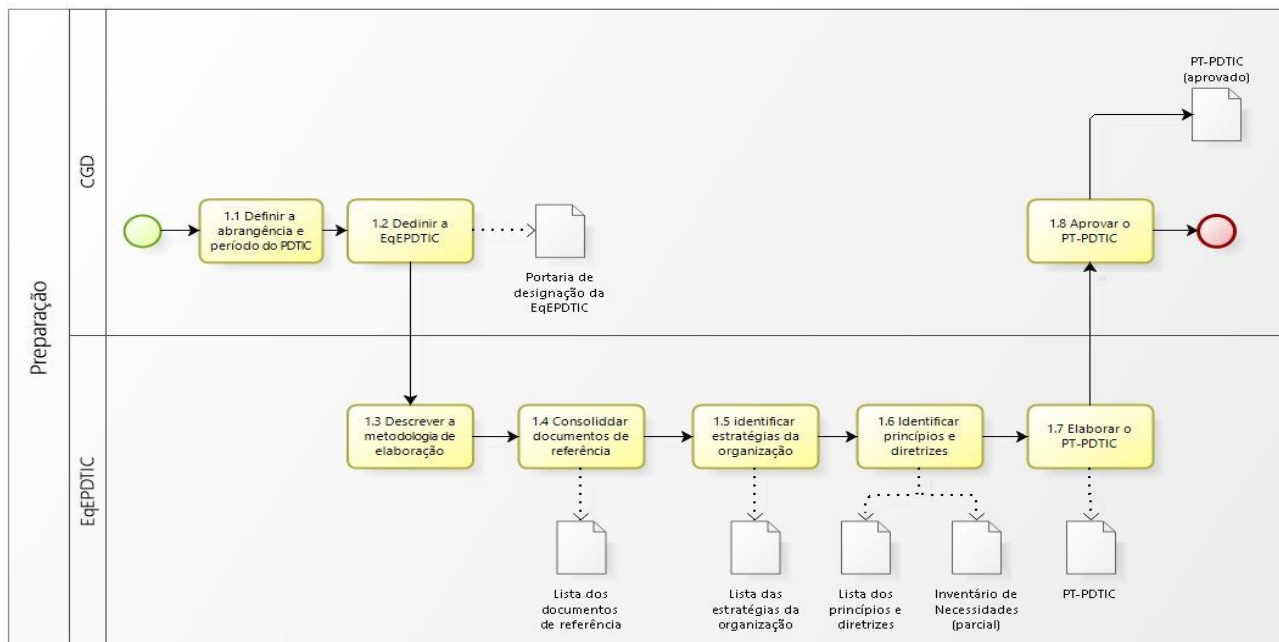


Figura 2. Subprocesso de Preparação.

(Projeção de 30 dias entre as definições do CGD e a aprovação do PT-PDTIC).

O início desse subprocesso ocorreu na reunião do Comitê de Gestão Digital (CGD) da UFPel, em que se verificam na [Ata](#) do dia 08/06/2022 as aprovações da abrangência (institucional) e período (2023-2027) do PDTIC, bem como a definição da Equipe de Elaboração do PDTIC (EqEPDTIC), cuja [Portaria \(1231\)](#) de designação foi publicada, em 27/06/2022.

A partir da constituição da EqEPDTIC, deu-se prosseguimento ao Subprocesso de Preparação, descrevendo-se a metodologia, consolidando-se os documentos de referência, identificando-se as estratégias da organização e os princípios e diretrizes.

Reitera-se que nesse subprocesso iniciou-se, também, a construção do Inventário de Necessidades (parcial), com base no PDTIC (2019-2022).

3.1 Metodologia

De forma geral, a metodologia adotada para a construção deste PDTIC (2023-2027) encontra acolhida teórica nos modelos de PDTIC disponíveis na literatura e, especialmente, no Guia do SISP (STI, 2021), que sugere para sua Elaboração os seguintes subprocessos: Preparação, Diagnóstico e Planejamento, conforme a figura a seguir.

² [MEC. Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação \(versão 1.0\). Brasília/DF: Ministério da Educação \(MEC\). 105p. MEC, 2021.](#)

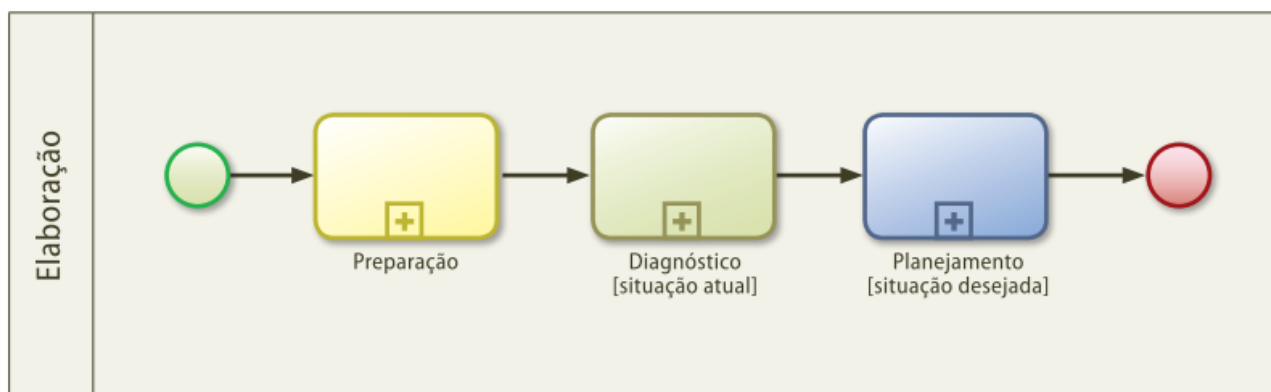


Figura 3. Processo de Elaboração do PDTIC (STI, 2021, p. 31).

Reitera-se que esta sistematização compete à Superintendência de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação (SGTIC) e, durante o Processo de Elaboração, foram executadas as seguintes etapas: realização de inventários das necessidades em parceria com as unidades da Universidade; definição de metas e ações projetadas para alicerçar os objetivos estratégicos; elaboração de planos de gestão de pessoas, de riscos e orçamentário; aprovação do PDTIC no Comitê de Governança Digital; e publicação do PDTIC no portal institucional, visando dar maior transparência às informações e decisões tomadas, à exceção das informações classificadas como não públicas, nos termos da legislação.

Também se ratifica, de acordo com a experiência vivenciada na consecução dos planos anteriores, que, durante a realização dos inventários de necessidades, utilizaram-se várias técnicas, destacando-se: a elaboração e aplicação de questionários quantitativos com perguntas pontuais ou do tipo *survey*, a customização de instrumentos qualitativos propostos por órgãos auditores e reguladores, a estratégia de grupos focais, entrevistas semiestruturadas dentre outras. O uso dessa variedade deveu-se, logicamente, às diferenças e particularidades inerentes a cada uma das partes interessadas, que constituíram estrategicamente os eixos transversais e/ou diferentes áreas temáticas.

3.2 Documentos de referência

Os documentos utilizados com maior relevância para a elaboração do PDTIC (2023-2027) foram os seguintes:

- √ [Estratégia de Governo Digital](#);
- √ [PDTIC MEC \(2021-2023\)](#);
- √ [Instrumento de Avaliação Institucional Externa do INEP \(Eixo 5\)](#);
- √ [Regimento Geral da UFPEL](#);
- √ [Planos orçamentários da UFPEL](#);
- √ [Plano de Desenvolvimento Institucional \(PDI\) da UFPEL](#);
- √ [Relatório sobre o quadro de pessoal de TIC da UFPEL](#);
- √ [Política de Segurança da Informação e Comunicações \(POSIC\) da UFPEL](#);
- √ [PDTI UFPEL \(2012-2015\)](#);
- √ [PDTI UFPEL \(2017-2018\)](#);

- √ [PDTIC UFPEL \(2019-2022\)](#);
- √ [Monitoramento dos planos diretores de TIC anteriores](#);
- √ Leis, decretos, instruções normativas, acordãos e demais regulamentações;
- √ Outros documentos pertinentes.

3.3 Princípios e diretrizes

De acordo com o Guia do SISP, versão 2.0, princípios e diretrizes são regras gerais que norteiam os conceitos de uma matéria, orientando uma tomada de decisão. Constituem proposições estruturantes para determinado fim. Ou seja, são os alicerces de um assunto. Os princípios e diretrizes representam as estratégias relevantes com as quais a TIC deve alinhar-se. Por exemplo: aderência a padrões de governo, governo eletrônico brasileiro, estratégia de governo digital, segurança da informação, boas práticas (Guia de Governança do SISP), uso software livre, dentre outros.

Em sua recente versão 2.1, o Guia do SISP reitera alguns princípios do serviço público inerentes ao planejamento em geral.

O planejamento é uma importante ferramenta para a tomada de decisão e faz com que os gestores estejam aptos a agir com iniciativa diante das constantes mudanças que ocorrem. Permite focalizar os esforços onde os benefícios são maiores ou onde há maior necessidade (eficácia e efetividade), aproveitar melhor os recursos disponíveis, minimizando o desperdício (eficiência e economicidade), aumentar a inteligência organizacional por meio de aprendizado e responder mais adequadamente às mudanças do ambiente. (STI, 2021, p. 17).

Quanto ao planejamento de TIC apresentam-se, abaixo, alguns dos benefícios advindos da realização de um bom planejamento:

- Alocação mais adequada dos recursos da área de TIC de acordo com as prioridades institucionais, que devem estar alinhadas às demandas da sociedade, e com os resultados esperados;
- Obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração Pública (economicidade);
- Fortalecimento das ações de TIC (efetividade);
- Facilitação da gestão dos recursos da TIC;
- Geração de valor para o órgão pela atuação estratégica da TIC;
- Satisfação dos clientes da TIC (áreas finalísticas e sociedade);
- Disciplina a utilização dos recursos orçamentários para a área de TIC;
- Maior transparência para o cidadão; e
- Maior compartilhamento de informações.

Neste PDTIC (2023-2027), destacam-se os princípios da governança pública na UFPel ([Portaria nº 228, de 08/02/2022](#)): ética, integridade, confiabilidade, sustentabilidade, capacidade de resposta, melhoria regulatória, prestação de contas e responsabilidade, transparência e *accountability*.

O alinhamento deste PDTIC (2023-2027) com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), também, foi fundamental.

Em relação às TIC, o PDI (2022-2026) apresenta o seguinte Objetivo Estratégico nº 10: *Ampliar e qualificar as Tecnologias da Informação e Comunicação (TIC) às necessidades institucionais*. Ainda no caso do PDI (2022-2026), coube ao Eixo Temático de Gestão Institucional, propor os seguintes objetivos específicos (OE), ações, metas e indicadores à área de TIC:

OE nº 18: *Atualizar continuamente a infraestrutura tecnológica, de maneira a desenvolver e fornecer produtos e serviços de TIC de acordo com as necessidades institucionais.*

Ação 1: Harmonizar o Plano de Contratação de Soluções de TIC (PCSTIC), pertencente ao PAC (Plano Anual de Contratações), com as necessidades institucionais.

Meta 1: Implementar estratégia metodológica para tal até 2026.

Indicador 1: Percentual de contratações em relação às necessidades institucionais.

Ação 2: Atualizar e qualificar os serviços de TIC da UFPel.

Meta 2: Refinar a infraestrutura tecnológica de acordo com as necessidades institucionais até 2026.

Indicador 2: Número de serviços qualificados.

OE nº 19: *Projetar novas soluções de TIC, aplicando o uso de estratégias inteligentes, tanto no segmento administrativo quanto no acadêmico.*

Ação 1: Consumar os sistemas por meio contínuo do mapeamento de processos da Universidade.

Meta 1: Indissociar o desenvolvimento de sistemas ao processo de mapeamento de processos até 2026.

Indicador 1: Percentual de sistemas de TIC efetivamente mapeados.

Ação 2: Ampliar o uso de sistemas integrados e de gestão, com foco na expansão do Sistema Cobalto.

Meta 2: Manter o Sistema Cobalto como principal estratégia de desenvolvimento na UFPel até 2026.

Indicador 2: Percentual de expansão do Sistema Cobalto em relação às necessidades institucionais.

Ação 3: Dotar o Sistema Cobalto de módulos que incorporem inteligência nos processos e sistemas.

Meta 3: Expandir o número de funcionalidades dotadas de inteligência no Sistema Cobalto até 2026.

Indicador 3: Números de módulos que incorporem inteligência no Sistema Cobalto.

OE nº 20: *Qualificar e ampliar o acesso à rede de dados e aos serviços de TIC através de rede lógica cabeada e wireless.*

Ação 1: Inventariar os ativos de rede, identificando e catalogando-os.

Meta 1: Implementar estratégia metodológica para tal até 2026.

Indicador 1: Número de ativos inventariados e catalogados.

Ação 2: Reestruturar a infraestrutura de rede lógica dos prédios, isolando logicamente as malhas.

Meta 2: Implementar estratégia metodológica para tal até 2026.

Indicador 2: Identificação lógica das malhas: administrativa, acadêmica e de uso público (convidados, laboratórios e outros).

Ação 3: Monitorar a utilização dos computadores administrativos, preservando e garantindo maior autonomia.

Meta 3: Implementar estratégia metodológica para tal até 2026.

Indicador 3: Nº de computadores administrativos controlados, sem a necessidade de suporte técnico.

OE nº 21: *Acrescer, capacitar e qualificar a equipe de TIC com as competências necessárias ao atendimento das demandas institucionais.*

Ação 1: Viabilizar o acréscimo do quadro de pessoal de TIC.

Meta 1: Acrescer o quadro de pessoal, conforme referencial do Sistema dos Recursos de TI – SISP, até 2026

Indicador 1: Número de pessoas acrescidas ao quadro de pessoal de TIC.

Ação 2: Proporcionar a capacitação e qualificação necessária ao quadro de pessoal de TIC.

Meta 2: Ofertar capacitações e qualificações até 2026.

Indicador 2: Número de pessoas capacitadas e qualificadas no período.

Houve, ainda, a proposta de alguns objetivos correlatos às TIC no PDI (2022-2026) como o relacionado ao Mapeamento de Processos e outros transversais como o da Comunicação Social, apresentado pelo Eixo de Gestão Institucional, e o da Educação Digital, presente no Eixo de Gestão Acadêmica: Ensino.

OE nº 05: *Implementar uma política de gestão de processos.*

Ação 1: Consolidar o mapeamento de processos na Universidade.

Meta 1: Ampliar o mapeamento de processos até 2026.

Indicador 1: Número de processos mapeados.

Ação 2: Formar grupo de multiplicadores em mapeamento de processos.

Meta 2: Implementar ações contínuas para sensibilização e capacitação de multiplicadores nas unidades acadêmicas e administrativas até 2026.

Indicador 2: Número de multiplicadores formados nas unidades.

OE nº 13: *Consolidar a política de comunicação da Universidade com seus públicos internos e externos, utilizando os mais variados meios disponíveis, a fim de que as mensagens cheguem aos públicos específicos de maneira inteligível.*

Ação 1: Reestruturar o portal da UFPel com a colaboração direta de membros da CCS, SGTIC e Curso de Design Digital.

Meta 1: Apresentar proposta completa de reestruturação no primeiro ano de execução do PDI e efetivação da reestruturação até o final do segundo ano de vigência do PDI.

Indicador 1: Reestruturação efetivada até dezembro de 2023.

OE nº 14: *Estruturar a Educação a Distância na UFPel.*

De acordo com MEC (2021), especialmente no contexto do “novo normal”, a TIC deixou de ser provedora de serviços de mero suporte, estabelecendo-se de vez no rol das estratégias corporativas, redesenhando as organizações, serviços e negócios. Além da transversalidade e da permeabilidade inerente a seu campo do conhecimento, esse novo cenário levou a TIC a protagonizar temas como comportamento (independência de localização), experiência (pessoas no centro) e privacidade (mudança no perímetro de segurança).

No campo da Educação, o maior destaque foi o aprimoramento das interações remotas (contínuas e sem data para acabar) entre a comunidade acadêmica (estudantes, professores e instituições), que de certo modo serviram para construir novos patamares de conhecimento, reposicionando conceitos, processos, estruturas e capacidades organizacionais de TIC no que tange a chamada “transformação digital”.

Na UFPel, deve admitir-se que essa conjunção provocou adaptações emergenciais, na medida em que a Universidade passou a adotar o Ensino Remoto Emergencial, o Trabalho Remoto, a Teleconferência, além de outras atividades agrupadas nos Decretos 10.332 e 10.996, que tratam da chamada Estratégia de Governo Digital no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal.

Nessa conjuntura, a TIC na Educação Digital, especialmente no que tange o Eixo 5 do Instrumento de Avaliação Externa do INEP, passou a ser uma área temática proeminente no planejamento em nível tático institucional.

3.4 Estratégia institucional

As reflexões sobre os documentos de referência resultam na sistematização de estratégias e diretrizes estabelecidas nas principais políticas e planos governamentais e institucionais, contemplando o rol de potenciais categorias de TIC que deverão ser observadas no Plano Diretor. Reitera-se que essas relações envolvem também os serviços públicos prestados pela Universidade.

De acordo com o Guia do SISP, a identificação dessas estratégias institucionais, que sejam indicadoras de necessidades de negócio ou ações de TIC, deve ser exercitada, entre outros motivos, para prevenir incoerências, gastos desnecessários e a obtenção de ganhos em eficiência e efetividade no planejamento de TIC, com conseqüente agregação de valor pelas entregas alinhadas que a área de TIC fará.

Considerando-se, então, as práticas anteriores e as emergentes exigências ao planejamento de TIC da UFPel, a EqEPDTIC reiterou à tática das “áreas temáticas” como estratégia institucional capaz de propiciar o alinhamento das ações de TIC ao negócio da Instituição.

Sendo assim, a Equipe propôs as seguintes áreas temáticas como estratégia de alinhamento institucional: Aquisições e/ou Contratações de TIC, Desenvolvimento de Sistemas, Governança de TIC, Informações Institucionais, Mapeamento de Processos, Redes e Infraestrutura, e TIC na Educação Digital. Objetivamente, entendeu-se que a relação das potenciais necessidades ou ações de TIC planejadas para toda a Universidade pudessem interagir pelo menos com um desses eixos, que se representaram pelos chamados “grupos de trabalho das áreas temáticas”.

Na prática, assim como no PDTIC (2019-2022), pretendeu-se que cada Grupo de Trabalho de Área Temática (GTAT) construísse o “seu” chamado Inventário de Necessidades (parcial) a partir do seguinte modelo de tabela sugerida:

Tabela 1. Inventários de necessidades - PDTIC (2023-2027).

| Requisitante ou Imposição legal | Público beneficiado | Tipo de necessidade | Descrição da necessidade | Responsável |
|---------------------------------|---------------------|---------------------|--------------------------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

A ideia foi partir do [Monitoramento do PDTIC \(2019-2022\)](#) e iniciar o preenchimento da planilha, baseando-se no “previsto x realizado”, a fim de refletir sobre a manutenção (ou não) das necessidades no Plano anterior.

Em princípio, recomendou-se padronizar o preenchimento de algumas destas colunas com categorias pré-determinadas, facilitando o processamento de relatórios. Exemplos: coluna 1, sigla de unidade ou legislação; coluna 2, comunidade em geral ou comunidade acadêmica ou gestão acadêmica e administrativa ou gestão acadêmica ou gestão administrativa; coluna 3, campo de conhecimento da Área Temática etc. Exemplos deste preenchimento podem ser vistos nos Anexos I e II do [PDTIC \(2019-2022\)](#).

Reitera-se que a estratégia para construção desses inventários de necessidades parciais no presente PDTIC foi o compartilhamento das planilhas correspondentes à Tabela 1 por meio do Google Drive.

Sendo assim, cumpridos esses requisitos, o Plano de Trabalho “[PT-PDTIC \(2023-2027\)](#)” foi elaborado e aprovado em reunião do Comitê de Governança Digital (CGD) conforme Ata do dia 23/08/2022.

4 Diagnóstico de TIC

O Subprocesso de Diagnóstico caracteriza-se pela autoavaliação institucional da TIC e, em consonância com esse quadro, a identificação das necessidades (problemas ou oportunidades). Observe-se abaixo o mapa:

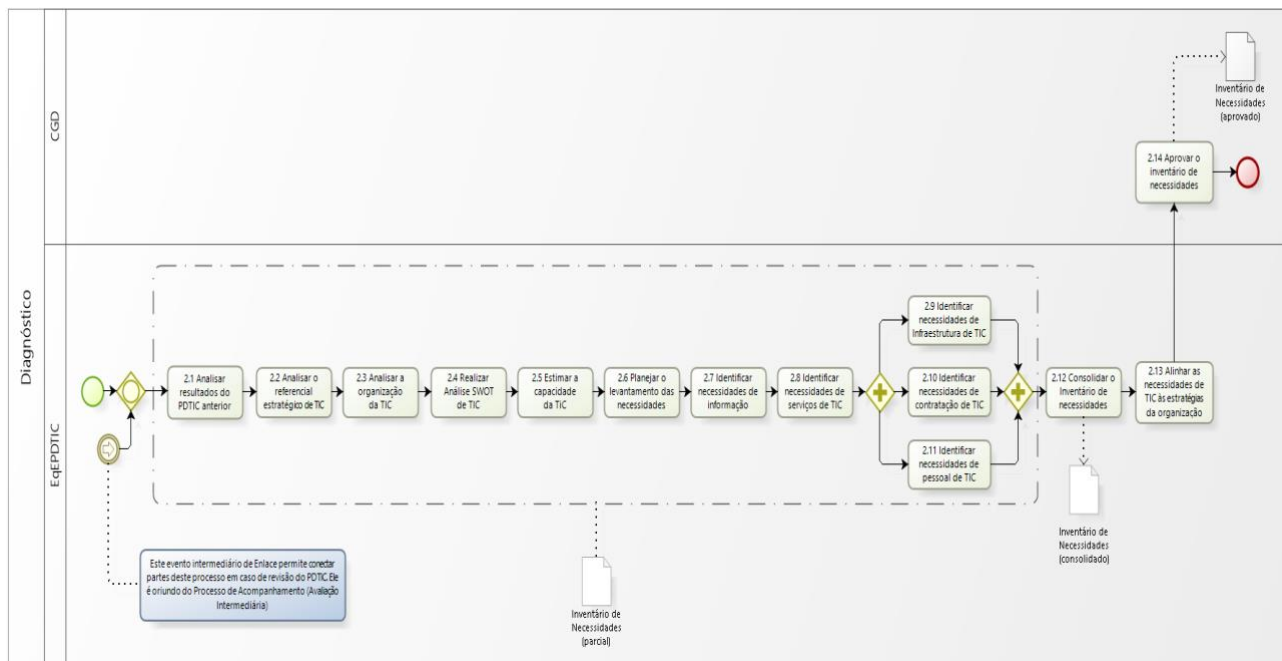


Figura 4. Subprocesso de Diagnóstico.
(Projeção de três meses à consolidação dos inventários de necessidades).

4.1 Análise do PDTIC anterior e dos inventários (parciais)

Conforme referência, no link [Monitoramento do PDTIC \(2019-2022\)](#) podem ser analisados os resultados do PDTIC anterior, onde se destacam as seguintes constatações:

- O GTAT de Comunicação Social foi parcialmente monitorado, tendo em vista a retirada desse segmento da estrutura organizacional da Superintendência de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação (SGTIC), transferindo assim o controle de seu planejamento ao Gabinete da Reitoria, conforme [Resolução nº 57/2021](#);
- O GTAT de Segurança da Informação passou a integrar o GTAT de Governança de TIC, devido as alterações na Estratégia de Governo Digital propostas no Art. 3º do [Decreto nº 10.996, de 14 de março de 2022](#);
- O GTAT de TIC na Educação, e conseqüentemente o seu campo de conhecimento, necessitou adaptações urgentes devido a pandemia, na medida em que a Universidade passou a adotar o Ensino Remoto Emergencial, instituindo: o Núcleo de Políticas de EaD (NUPED), vinculado à Pró-Reitoria de Ensino (PRE); o Comitê de EaD (COED); e, enfim, medidas que estreitaram os laços da TIC na Educação com a PRE;
- O monitoramento dos demais grupos temáticos e, especialmente, a identificação das necessidades não atendidas, bem como a reavaliação das áreas demandantes quanto a sua permanência ou não nos inventários de necessidade, serviram como ponto de partida aos demais encaminhamentos deste Subprocesso de Diagnóstico.

Em relação aos inventários (parciais), cabe ratificar a descaracterização da TIC na Educação Digital como uma área temática no presente PDTIC (2023-2027), restringindo suas necessidades estritamente tecnológicas no GTAT de Aquisições e/ou Contratações de TIC.

Reitera-se que várias interações teórico-práticas presentes no PDTIC (2019-2022) serviram, também, como lições. Dentre essas, ressaltam-se: os documentos referentes aos objetivos estratégicos (PDI-UFPEL, SISP etc); a organização da TIC (organograma, arquitetura, processos, recursos, dentre outros); e, por fim, a própria tática de valer-se dos grupos temáticos como estratégia institucional capaz de propiciar o alinhamento das ações de TIC ao “negócio” da Instituição parecem ter sido boas experiências a ser seguidas no presente PDTIC (2023-2027).

Considerando-se, por fim, o processo de consolidação do Inventário de Necessidades (parcial), o Subprocesso de Diagnóstico foi sistematizado pelos seguintes Grupos de Trabalho:

- Aquisições e/ou Contratações de TIC;
- Desenvolvimento de Sistemas;
- Governança de TIC;
- Informações Institucionais,
- Mapeamento de Processos; e
- Redes e Infraestrutura.

4.2 Análise de forças, fraquezas, oportunidades e ameaças

A matriz SWOT tem sido a ferramenta utilizada nos planos anteriores para realizar análise do ambiente de TIC, entregando referenciais à gestão e a compreensão de cenários ao planejamento. Como se sabe, o objetivo da Matriz SWOT é utilizá-la como um indicador para demonstrar a situação atual e assim desenvolver ações de melhoria.

Tabela 2. Matriz SWOT - PDTIC (2023-2027).

| Ambiente Interno | |
|---|---|
| Pontos Fracos | Pontos Fortes |
| Equipe reduzida Estrutura interna Perda de conhecimento | Suporte institucional à Governança de TIC Equipe tática qualificada Ambiente desafiador |
| Ambiente Externo | |
| Ameaças | Oportunidades |
| Contexto sociopolítico-econômico Mudanças de prioridades Perda de pessoal | Imposições legais Migração para nuvem Entrega ao cidadão |

4.3 Perfil da força de trabalho em TIC

Com base em relatórios anteriores, sistematizou-se o Quadro de Pessoal de TIC da UFPel em dois conjuntos, conforme tabelas a seguir.

Tabela 3. Pessoas que ocupam cargos de TI e desempenham atividades na SGTIC*

| Analistas de TI | Ident. | Lotação** | Titulação |
|--|-----------------|--------------------------------|-------------------------|
| Cássio Soares Carvalho | AN01 | SGTIC/CSI/Afastado | Mestre |
| Diego Saraiva de Oliveira | AN02 | SGTIC/CSI/SPAd | Especialista |
| Eduardo Maroñas Monks | AN03 | SGTIC/CREI | Mestre |
| Fabrizio Gonzales Scaglioni | AN04 | SGTIC/CSI/SII | Mestre |
| Francisco de Paula Marques Rodrigues | AN05 | SGTIC/GTIC | Doutor |
| Henrique Ávila Vianna | AN06 | SGTIC/CSI/SPW | Mestre |
| Henrique de Vasconcellos Rippel | AN07 | SGTIC/CREI/NGR | Especialista |
| Ivana Patrícia Jahnke Steim | AN08 | Fac. Arq. Urbanismo | Mestre |
| Jerônimo da Cunha Ramos | AN09 | SGTIC/CSI/SPAd | Mestre |
| Jerônimo Feijó Noble da Rosa | AN10 | SGTIC/CREI/NGR | Graduado |
| José Hiram Salengue Noguez | AN11 | SGTIC/CSI | Mestre |
| Marcelo Alcântara Borges | AN12 | SGTIC/CSI/SPAd | Mestre |
| Mateus Madaíl Santin | AN13 | Hospital Escola | Doutor |
| Rafael Padilha da Silva | AN14 | SGTIC/CREI/NGR | Especialista |
| Ricardo Borges Almeida | AN15 | Min-Economia | Doutor |
| Rogério de Souza e Silva | AN16 | Fac. Meteorologia | Graduado |
| Vilnei Marins de Freitas das Neves | AN17 | CDTEC | Mestre |
| Técnicos de TI | Ident. | Lotação | Titulação |
| André Luis Porto Einhardt | TE01 | Fac. Meteorologia | Graduado |
| Amanda Argou Cardozo | TE02 | SGTIC/CSI/SPAc | Mestre |
| Augusto da Rosa Muniz | TE03 | SGTIC/CREI/NSMI | Mestre |
| Arthur Cardozo Godinho | TE04 | SGTIC/CREI/NSMI | Especialista |
| Cauê Duarte | TE05 | SGTIC/CREI/NSMI | Mestre |
| Diego Schild Smiths | TE06 | SGTIC/CREI/NGR | Graduação |
| Diogo Kolinski Silva | TE07 | SGTIC/CREI/NGR | Especialista |
| Felipe Lemões Haertel | TE08 | SGTIC/CSI/SPAd | Mestre |
| Gustavo Lima de Magalhães | TE09 | SGTIC/CSI/SPAc | Graduado |
| Gustavo Mata Zechlinski | TE10 | SGTIC/CREI/NSMI | Mestre |
| Jerônimo Medina Madruga | TE11 | PRE | Especialista |
| Leandro Weige Dias | TE12 | SGTIC/CSI/SPW | Mestre |
| Leonardo Pinto Manetti | TE13 | CENGE | Especialista |
| Lucas de Souza Colomby | TE14 | FAEM | Ens. Médio |
| Pablo de Chiaro Rosa | TE15 | SGTIC/CREI/NGR | Mestre |
| Rafael Teixeira dos Santos | TE16 | SGTIC/CSI/Afastado | Graduação |
| Rafael Teles Cardoso | TE17 | SGTIC/CREI/NSMI | Especialista |
| Rodrigo Padilha Silveira | TE18 | PRE | Especialista |
| Thiago Baneiro Cardoso | TE19 | SGTIC/CREI/NSMI | Graduação |
| Thomas de Aguiar de Oliveira | TE20 | SGTIC/CSI/SPW | Especialista |
| Tiago Camargo Al-Alam | TE21 | SGTIC/CREI/NGR | Graduado |
| Vanderson Oliveira da Silva | TE22 | SGTIC/CSI/SPAc | Graduado |
| Vinicius Vieira dos Santos | TE23 | SGTIC/CSI/SPAc | Especialista |
| Virginia Ortiz Andersson | TE24 | SGTIC/CSI/SPAd | Doutora |
| Assistente de TI | Ident. | Lotação | Titulação |
| Patrícia Teixeira Davet | AT01 | CDTEC | Mestre |

*As linhas “tachadas” correspondem às pessoas não lotadas na SGTIC.

Tabela 4. Pessoas que NÃO ocupam cargos de TI, mas atuam na área*.

| Assistentes e Auxiliar em Administração | Ident. | Lotação* | Titulação |
|--|---------------|-------------------|------------------|
| Alfredo Luiz da Costa Tillmann | AS01 | SGTIC/GTIC | Mestre |
| Eduardo Barros da Cunha | AS02 | SGTIC/EP/Afastado | Ens. Médio |
| Leandro Stachovski Garcia | AS03 | SGTIC/CSI/SPAd | Graduado |
| Clara Denise Kegles Porto | AU01 | SGTIC/EP | Ens. Médio |
| Milton Luis Rodrigues Bresque | AU02 | SGTIC/EP | Especialista |
| Técnico de Laboratório | Ident. | Lotação | Titulação |
| Diorgenes Yuri Leal da Rosa | TL01 | SGTIC/CREI/NSMI | Mestre |

*De acordo com as siglas do item 2.2 A SGTIC.

Analisando as tabelas, conclui-se que a Superintendência de Gestão da Informação e Comunicação (SGTIC) possui 12 Analistas de TI, 19 Técnicos de TI, dois Assistentes e dois Auxiliares em Administração, dedicados à execução de atividades gerenciais e técnicas exclusivas de servidores públicos da área de Tecnologia da Informação e Comunicação. Além desses, existem ainda um Analista e dois Técnicos afastados; cinco Analistas, cinco Técnicos, um Assistente de TI, lotados em outras unidades da UFPel; e um Analista de TI, cedido ao Ministério da Economia.

Em relação à força de trabalho na SGTIC, a média de idade da equipe é de 39,4 anos, com experiência média de 11,4 anos em atividades no serviço público. Quanto à formação acadêmica, oito são graduados (21%), nove possuem especialização (23,6%), 16 mestrado (42,1%) e três concluíram doutorado (7,9%).

Considerando-se o organograma da SGTIC, quantificou-se o seguinte: 12 servidores do cargo de Analista de TI, sendo quatro vinculados à Coordenação de Redes e Infraestrutura (CREI) e oito pertencentes à Coordenação de Sistemas de Informação (CSI); 18 servidores do cargo de Técnico de TI, sendo 10 da CREI e oito da CSI. Cabe destacar-se, ainda, que existem dois servidores do cargo de Assistente de Administração vinculados à CSI e que, pelo menos, o Superintendente e outros dois técnico-administrativos da SGTIC dedicam-se à área de TIC.

4.4 Portfólio de atividades e soluções de TIC

Em relação às atividades desenvolvidas pela SGTIC, optou-se por utilizar como referencial o PDTIC do MEC (2021-2023), adaptando a tabela proposta pela Subsecretaria de TIC (MEC, 2021, p.14), em que se apresentam os segmentos e os respectivos serviços prestados pelo do Ministério da Educação.

No caso da UFPel, a tabela foi elaborada com base no organograma da SGTIC, valendo-se dos segmentos responsáveis pelos serviços de TIC da estrutura. Reitera-se que esses segmentos são: a Coordenação de Sistemas de Informação (CSI), que contém a Seção de Informações Institucionais (SII), a Seção de Projetos Acadêmicos (SPAc), a Seção de Projetos Administrativos (SPAd) e a Seção de Projetos de Websites (SPW); a Coordenação de Redes e Infraestrutura (CREI), que se subdivide no Núcleo de Gerência de Redes (NGR) e no Núcleo de Suporte, Manutenção e Infraestrutura (NSMI); o Escritório de Processos (EP); e a Governança de TIC (GTIC), liderada pelo Superintendente.

Observe-se, a seguir, o portfólio de serviços da SGTIC.

Tabela 5. Portfólio de Serviços.

| Segmento | Serviços |
|--|---|
| Coordenação de Sistemas de Informação (CSI) <ul style="list-style-type: none"> • Seção de Projetos Acadêmicos (SPAc) • Seção de Projetos Administrativos (SPAd) • Seção de Projetos de Websites (SPW) • Seção de Informações Institucionais (SII) | Desenvolvimento e sustentação de sistemas de informação |
| | Desenvolvimento e sustentação de aplicações WEB |
| | Desenvolvimento e sustentação de portais |
| | Elaboração de material instrucional |
| | Internalização de soluções e serviços |
| | Prospecção de sistemas de informação |
| | Provisão de informações institucionais |
| | Atenção ao usuário de TIC |
| Coordenação de Redes e Infraestrutura (CREI) <ul style="list-style-type: none"> • Núcleo de Suporte, Manutenção e Infraestrutura (NSMI) • Núcleo de Gerenciamento de Redes (NGR) | Suporte de microinformática |
| | Softwares e aplicativos |
| | Impressão gerenciada |
| | Redes e internet |
| | Gerenciamento de ativos de TIC |
| | Gerenciamento de identidades e acessos |
| | Gerenciamento de datacenter |
| | Gestão de segurança da informação |
| | Operação de infraestrutura |
| | Operação de redes de comunicação |
| | Aquisições e/ou contratações de TIC |
| | Atenção ao usuário de TIC |
| Escritório de Processos (EP) | Mapeamento de processos |
| | Atenção à comunidade acadêmica e administrativa |
| Governança de TIC (GTIC) | Planejamento de TIC |
| | Aplicação e consolidação de políticas de privacidade |
| | Gestão de governança de dados |
| | Transformação digital |

4.5 Portfólio de sistemas e aplicações

No portfólio de sistemas e aplicações mantidos pela UFPel, atualmente se têm inúmeras soluções de TICs. Reitera-se que a Universidade oferece serviços, como o Sistema Cobalto (sistema integrado de gestão acadêmica e administrativa), o chamado WordPress Institucional e o *outsourcing* de impressão, dentre outros, que pressupõem o protagonismo de centenas de pessoas, além do quadro de TI.

Discentes, docentes, técnico-administrativos, egressos e comunidade externa têm acesso personalizado ao Sistema Cobalto. De acordo com o perfil de acesso (autenticado pelo CPF), módulos correspondentes às especificidades dos usuários são disponibilizados. O Sistema Cobalto segue os princípios de utilização de *software livre* e integra por meio de “módulos”, as diversas “funcionalidades” acadêmicas e administrativas da UFPel. O WordPress é outra solução ágil e amigável oferecida para construção de *websites* dinâmicos e publicação de multimídias. Já o chamado *outsourcing* de impressão, ou seja, a locação de impressoras, foi a solução de TI encontrada pela UFPel para oferecer serviços de *scanners*, multifuncionais e outros equipamentos relacionados.

De acordo com informações obtidas na Coordenadoria de Sistemas de Informação (CSI), em abril de 2022, o Sistema Cobalto constitui-se por cerca de 50 módulos, subdivididos em aproximadas 670 funcionalidades. Possui 180 grupos de acessos, ou seja, 180 agrupamentos diferentes de pessoas capazes de acessar determinados módulos e/ou funcionalidades. O grupo de acesso com maior número de usuários é o de alunos vinculados, com mais de 30 mil estudantes. Outro grupo de acesso abrangente é o de servidores, agrupando quase 3.000 pessoas: 1.473 docentes e 1.247 técnico-administrativos.

Em relação ao WordPress Institucional, de acordo com a Seção de Projetos de Websites (SPW), vinculada à Coordenadoria de Sistemas de Informação (CSI), existem 1072 *sites* na UFPel: 74 de cursos de graduação, 134 de eventos, 197 de grupos de pesquisa, 64 de programas de pós-graduação, 158 de professores e disciplinas, 274 de projetos, 72 de unidades acadêmicas e 99 de unidades administrativas.

No período entre janeiro a dezembro de 2021, esses *sites* receberam 4.370.686 visitas, sendo 11.889.959 ações (visualizações de páginas, downloads e links externos). Também merecem destaque os números do Portal da UFPEL e do Portal Institucional, que atingiram no mesmo período, respectivamente, 638.286 e 801.134 acessos.

Em relação ao *outsourcing* de impressão, existe uma centena de pontos, distribuídos entre os câmpus do centro de Pelotas e o campus do Capão do Leão. De acordo com a Coordenação de Redes e Infraestrutura (CREI), o volume de tráfego da rede da UFPel é, em média, oito TBytes por dia. Essa rede é composta por aproximadamente 700 dispositivos, entre *switches*, roteadores e *access points*. Existem cerca de 160 servidores em rede na UFPEL e, diariamente, se conectam, em média, 8000 dispositivos nos diferentes espaços da Universidade.

Por fim, destaca-se o chamado [Atendimento UFPel](#), que é o portal por onde as comunidades acadêmica e geral podem solicitar os mais variados tipos de atendimentos aos diversos segmentos acadêmicos e administrativos da Universidade.

4.6 Inventários de necessidades (consolidados)

Com base na sistematização, que se iniciou pela análise do PDTIC anterior, perpassando pelo planejamento, identificação, e levantamento de necessidades, chegando por fim na estimativa de infraestrutura, pessoal e até mesmo em possíveis contratações, os Grupos de Trabalho das Áreas Temáticas (GTATs) foram capazes de elaborar inventários distintos, “espelhando” suas concepções, de acordo com o ANEXO I.

Observem-se, nas práticas de cada um dos GTATs, as peculiaridades de cada Área Temática e especialmente o alinhamento das necessidades às estratégias institucionais.

No GTAT de Aquisições e/ou Contratações, houve alinhamento com o Objetivo Específico nº 18 do PDI-UFPEL (2022-2026): *atualizar continuamente a infraestrutura tecnológica, de maneira a desenvolver e fornecer produtos e serviços de TIC de acordo com as necessidades institucionais.*

No GTAT de Desenvolvimento de Sistemas, houve alinhamento com o Objetivo nº 19 do PDI (2022-2026): *projetar novas soluções de TIC, aplicando o uso de estratégias inteligentes, tanto no segmento administrativo quanto no acadêmico.* Este GTAT tratou também da capacitação e aperfeiçoamento de pessoal, tendo em vista ser o único a entregar o plano orçamentário.

No GTAT de Governança de TIC, houve alinhamento com a Estratégia de Governo Digital: *consolidar o modelo de governança de TIC vigente na UFPEL, para que a Universidade desenvolva e aperfeiçoe este tema institucionalmente.*

No GTAT de Informações Institucionais, houve alinhamento com o Objetivo nº 13 do PDI (2022-2026), com as seguinte adaptação: *consolidar e aprimorar a publicação de informações institucionais, nos canais digitais da Universidade, com seus públicos internos e externos, contribuindo com a política de comunicação da UFPEL.* Reitera-se que, além do desenvolvimento e sustentação de portais, esse GTAT tratou também de questões relacionadas ao fornecimento de dados institucionais ao SINAES, à CGU, ao TCU, ao FALA.br, ao PNAES, dentre outros.

No GTAT de Mapeamento de Processos, houve alinhamento com o Objetivo nº 05 do PDI (2022-2026): *implementar uma política de gestão de processos;* e a indissociabilidade de sua consumação, tendo em vista o Desenvolvimento de Sistemas de TI (meta 1, do OE nº 19).

No GTAT de Redes e Infraestrutura, o alinhamento com o Objetivo nº 20 do PDI (2022-2026): *qualificar e ampliar o acesso à rede de dados e aos serviços de TIC através de rede lógica cabeada e wireless.* Nesse GTAT houve também especial atenção *ao aprimoramento da infraestrutura de TIC à Educação a Distância.*

Os GTATs foram capazes, também, de revelar os principais riscos a serem mapeados no plano de gestão de riscos sistematizado no presente PDTIC (2023-2027).

5 Planejamento do PDTIC (2023-2027)

Este subprocesso caracteriza-se pelo planejamento do rol de necessidades agrupadas ou estratégicas, estabelecendo o plano de metas e ações para o alcance dos objetivos esperados, conforme o mapa a seguir:

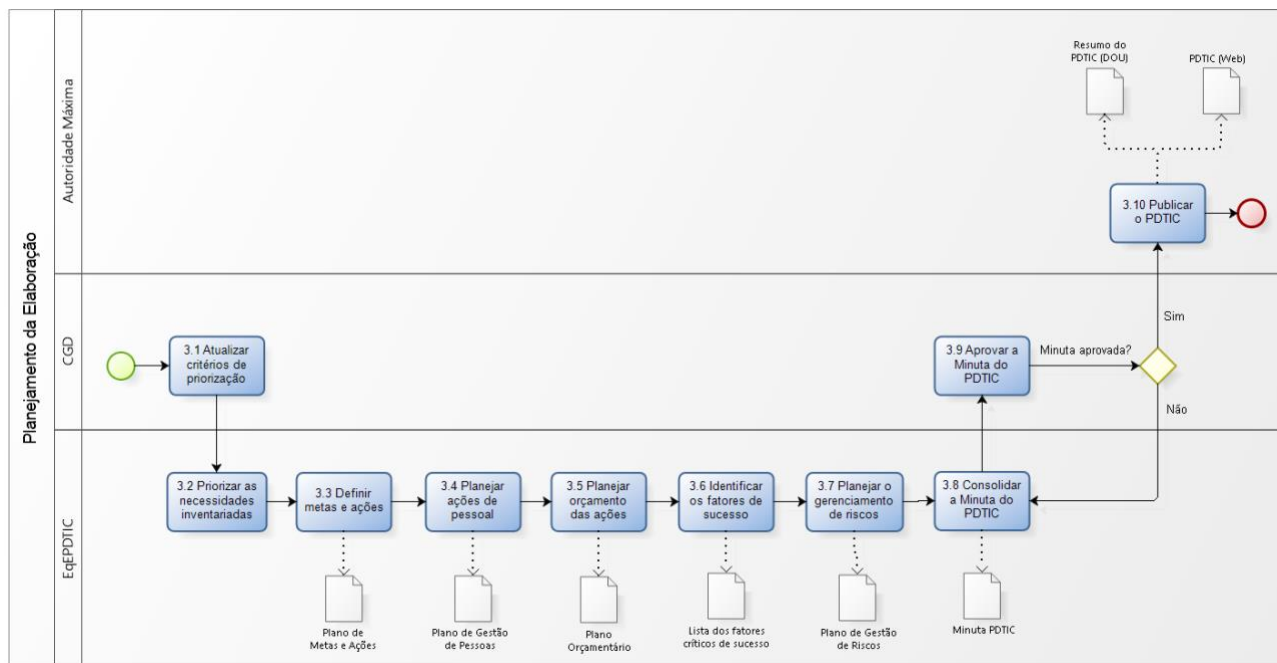


Figura 5. Subprocesso de Planejamento.

(Projeção de dois meses entre a atualização dos critérios de priorização e a aprovação da Minuta do PDTIC).

5.1 Atualização dos critérios de priorização

Observe-se que essa etapa coincide com a consolidação dos inventários de necessidades, elaborados pelos grupos de trabalho, e o reexame dos critérios de priorização existentes à luz do conhecimento ora apurado.

Relembre-se, também, que esses critérios devem refletir sobre as necessidades e, especialmente, sobre suas áreas temáticas como no caso do presente PDTIC (2023-2027): Aquisições e/ou Contratações; Desenvolvimento de Sistemas; Governança de TIC; Informações Institucionais; Mapeamento de Processos; e Redes e Infraestrutura.

Por um lado, é lógico que nem todas os agrupamentos de necessidades careçam de priorizações como, por exemplo, é o caso da Governança de TIC em que as ações são impostas por lei e devem ser cumpridas concomitantemente em períodos de médio prazo. Por outro lado, quando as necessidades são demandadas por unidades com interesses diversos, a prática de algum critério de priorização parece ser imperiosa. É possível, inclusive, atribuir-se pesos aos critérios definidos, para diferenciá-los quanto à relevância.

A atualização deve ser, portanto, protagonizada no interior dos grupos temáticos, podendo cada GTAT acrescer ou mesmo substituir priorizações definidas anteriormente.

No PDTIC (2019-2022), sugeriu-se a cada GTAT a construção de uma Matriz, elegendo “seus” *Fatores críticos de sucesso* e “seu” *Gerenciamento de riscos* conforme exemplo a seguir:

Tabela 6. Fatores de Sucesso x Gerenciamento de Riscos.

| Fatores críticos de sucesso (critérios contidos no Inventários de Necessidades) | |
|---|---|
| Requisitante e/ou Imposição legal (L) | Público beneficiado (B) |
| <u>Pesos:</u> 4 Imposição legal 2 Outros | <u>Pesos:</u> 4 Comunidade em geral (público interno e externo) 3 Comunidade acadêmica (Tas, docentes e discentes) 2 Gestão administrativa e acadêmica (Tas e docentes) 1 Gestão administrativa (Tas) |
| Gerenciamento de riscos (critérios contidos no Plano de Gestão de Riscos) | |
| Necessidade de recursos (R) | Tempo para conclusão (T) |
| <u>Pesos:</u> 3 Depende de recursos 2 Depende de parte de recursos 0 Não depende de recursos | <u>Pesos:</u> 4 Um ano ou mais 3 Entre seis e 12 meses 2 Entre dois e seis meses 1 Até dois meses |

Por fim, propôs-se a expressão aritmética $P = (4L+3B) - (2R+T)$ como estratégia para o cômputo de 27 possibilidades de resultados para P. Conforme convencionado na época, as ações deveriam ser priorizadas a partir dos maiores valores de P (máx. 27 e mín. 1).

Nesta edição do PDTIC (2023-2027), somente os grupos temáticos de Desenvolvimento de Sistemas e Mapeamento de Processos optaram por utilizar modelos semelhantes ao do exemplo.

5.2 Planos de metas e ações

De acordo com a estratégia descrita no Plano de Trabalho do presente PDTIC (2023-2027), como também nos resultados obtidos nos inventários de necessidades consolidados, houve representatividade e repercussão institucional nas seguintes áreas temáticas: Aquisições e/ou Contratações; Desenvolvimento de Sistemas; Governança de TIC; Informações Institucionais; Mapeamento de Processos; e Redes e Infraestrutura.

Nesse sentido, apresentam-se a seguir os planos de metas e ações de cada uma dessas áreas temáticas, agrupando-se, preferencialmente, as necessidades às estratégias institucionais.

5.2.1 Aquisições e/ou Contratações

Com base no Objetivo Específico nº 18 do PDI (2022-2026), sugeriu-se o seguinte Grupo de Necessidades (GN): “*Atualizar continuamente a infraestrutura tecnológica, de maneira a desenvolver e fornecer produtos e serviços de TIC de acordo com as necessidades institucionais*”.

Tabela 7. Plano de metas e ações do GTAT de Aquisições e Contratações.

| GN: Atualizar continuamente a infraestrutura tecnológica, de maneira a desenvolver e fornecer produtos e serviços de TIC de acordo com as necessidades institucionais | |
|---|---|
| Metas | Ações |
| Atualizar a infraestrutura tecnológica, de acordo com as necessidades institucionais, anualmente, até dez/2027 | Atualizar e expandir o parque computacional com a compra de, no mínimo, 100 unidades (desktops e notebooks) |
| | Atualizar e expandir os switches dos ativos de rede - responsáveis pela interligação dos computadores aos serviços, sistemas e à Internet - com a compra de, no mínimo, 40 unidades |
| | Atualizar e expandir os APs da rede sem fios institucional (WUFPEL), com a compra de, no mínimo, 70 unidades |
| | Atualizar, expandir e licenciar os servidores - responsáveis pela execução dos sistemas e serviços na UFPEL (Cobalto, e-AULA, SEI, Webconf, Portal etc) - com a compra de, no mínimo, duas unidades |
| | Atualizar, expandir e licenciar os equipamentos de Storages - responsáveis pelo armazenamento e backup dos dados na UFPEL - com a compra de, no mínimo, uma unidade |
| | Adquirir diversos itens (materiais, ferramentas e insumos), para realização das atividades e prestação de suporte aos usuários na UFPEL, por meio de Pregão de Consumo |
| | Adquirir diversos itens (nobreaks de pequeno e grande porte, estabilizadores, geradores de energia, equipamentos para datacenter), por meio de Pregão de Capital |
| | Atualizar e expandir licenças de software: Oracle Database, MS Office e outras com a compra de, no mínimo, 100 unidades |
| | Contratar serviço de Rede lógica |
| | Contratar serviço de Outsourcing de impressão |
| | Contratar serviço de Links |
| Estruturar a Educação a Distância na UFPEL, até dez/2025 | Disponibilizar espaço físico de pontos de acesso (com equipamentos) para estudantes de disciplinas e cursos EaD nas bibliotecas da UFPEL, até dez/2025 |
| | Implementar estrutura para cursos MOOC (e-mooc.ufpel.edu.br) com certificação automatizada, até dez/2023 |
| Fomentar a capacitação contínua dos servidores da SGTIC, até dez/2027 | Participar de eventos técnicos de capacitação e aperfeiçoamento, até dez/2027 |

5.2.2 Desenvolvimento de Sistemas

Com base no Objetivo Específico nº 19 do PDI (2022-2026), sugeriu-se o seguinte Grupo de Necessidades (GN): “*Projetar novas soluções de TIC, aplicando o uso de estratégias inteligentes, tanto no segmento administrativo quanto no acadêmico*”.

Tabela 8. Plano de metas e ações do GTAT de Desenvolvimento de Sistemas.

| GN: Projetar novas soluções de TIC, com foco na expansão do Sistema Cobalto, aplicando o uso de estratégias inteligentes, tanto no segmento administrativo quanto no acadêmico | |
|--|---|
| Metas | Ações |
| Ampliar, no mínimo em 10%, o uso de sistemas integrados e de gestão, com foco na expansão do Sistema Cobalto, até dez/2027 | Gerenciar o controle de acordos e convênios internacionais, até dez/2026 |
| | Atualizar o Sistema Pergamum com informações de lotação (unidades), cursos e disciplinas, até dez/2024 |
| | Integrar os planos de ensino e bibliografias entre os sistemas Pergamum e Cobalto, até dez/2025 |
| | Desenvolver sistemas de TI à gestão administrativa (PRA), até dez/2026 |
| | Controlar o acesso aos prédios, fora do horário habitual, até dez/2025 |
| | Desenvolver sistemas de TI à comunidade acadêmica (PRA), até dez/2024 |
| | Desenvolver sistemas de TI à comunidade acadêmica (PRAE), até dez/2024 |
| | Desenvolver sistemas de TI à gestão administrativa (PRAE), até dez/2026 |
| | Cadastrar dados de cotas aos servidores: ingresso e opção, até dez/2026 |
| | Implementar matriz de referência de servidores TAES que desempenham funções administrativas em unidades acadêmicas, até dez/2026 |
| | Desenvolver sistema para o fluxo de concursos, desde o ambiente para acompanhamento dos candidatos até o final dos certames, até dez/2023 |
| | Implementar o Banco de Talentos – Gestão por Competências, até dez/2026 |
| | Informatizar a Seção de Perícia Médica, até dez/2024 |
| | Desenvolver sistemas de TI à gestão acadêmica e administrativa (PROGEP), até dez/2025 |
| | Gerenciar o registro do compartilhamento de produtos entre unidades, até dez/2026 |
| | Desenvolver sistemas de TI à gestão da PRE, até dez/2026 |
| | Desenvolver sistemas de TI à gestão acadêmico e administrativa (SGTIC), até dez/2025 |
| Desenvolver sistemas de TI à comunidade em geral (SGTIC), até dez/2023 | |
| Analisar conveniência e oportunidade para possível aquisição ou desenvolvimento de módulo no Sistema Cobalto para as unidades demandantes, até dez/2023 | Estudo do caso da PROGEP/CDP, até dez/2023 |
| | Estudo do caso da PROGEP/CAP, até dez/2023 |
| Dotar o Sistema Cobalto com, no mínimo, dois módulos que incorporem inteligência nos processos | Recomendar rematrículas inteligentes, até dez/2026 |
| | Predizer indícios de evasão na graduação, até dez/2027 |

5.2.3 Governança de TIC

Com base na letra e) “Estabelecer modelo de governança de TI, que seja alinhado às diretrizes, aos modelos, às normas, aos padrões de referência e à legislação vigente”; do Objetivo Específico nº 9 “Adequar os serviços de Tecnologia da Informação (TI) e Comunicação às necessidades institucionais”; do PDI (2015-2021), sugeriu-se o seguinte Grupo de Necessidades (GN): “Consolidar o modelo de governança de TIC vigente na UFPel, para que a Universidade desenvolva e aperfeiçoe este tema institucionalmente”.

Tabela 9. Plano de metas e ações do GTAT de Governança de TIC

| GN: Consolidar o modelo de governança de TIC vigente na UFPel, para que a Universidade desenvolva e aperfeiçoe este tema institucionalmente | |
|--|---|
| Metas | Ações |
| Concretizar a Estratégia de Governo Digital (Decreto 10.332, de 28/04/2020 e subsequentes), a partir da instituição do Comitê de Governança Digital da UFPel, apresentando os “entregáveis” exigidos pela legislação | Elaborar e aprovar, bianualmente, no CGD, o Plano de Transformação Digital (PTD) |
| | Elaborar e aprovar, bianualmente, no CGD, o Plano de Dados Abertos (PDA) |
| | Elaborar e aprovar, quinquenalmente, no CGD, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) |
| Manter os portfólios de serviços, de sistemas e aplicações atualizados, nos próximos cinco anos | Promover, bianualmente, a atualização do Portfólio de Serviços da SGTIC |
| | Atualizar, bianualmente, o Portfólio de Sistemas e Aplicações |
| Colaborar com a Comissão de Adequação à LGPD (Portaria UFPel nº 640, de 08/04/2022) em temas da área de TIC, até dez/2027 | Participar, ocasionalmente, das reuniões da Comissão, até dez/2027 |
| | Elaborar conteúdos pertinentes à área de TIC, até dez/2027 |
| Corporificar a Política de Segurança da Informação e Comunicações (POSIC), incrementando novas normas às existentes na UFPel, até dez/2027 | Normatizar a Gestão de Riscos nos termos do Art. 15 da POSIC-UFPel, até dez/2023 |
| | Identificar necessidade de termos auxiliares à POSIC, até dez/2023 |
| | Aprovar termos auxiliares, até dez/2024 |
| Corroborar a Gestão de Segurança da Informação, incrementando novas ações às existentes na UFPel, até dez/2027 | Instituir a identificação dos serviços críticos, até dez/2027 |
| | Promover diagnósticos de segurança e privacidade, até dez/2024 |
| | Implementar Processo de Gestão de Riscos de Segurança da Informação, até dez/2027 |
| | Definir destinação orçamentária interna para demandas e contratações de Segurança da Informação (FA-SISP), até dez/2027 |
| Estudar estratégia para implantar o Plano de Contratação de Soluções de TIC (PCSTIC), pertencente ao PAC (Plano Anual de Contratações), com as necessidades institucionais, até dez/2026 | Aprovar estratégia no CGD, até dez/2023 |
| | Implementar estratégia, até dez/2026 |

5.2.4 Informações Institucionais

Com base no Objetivo nº 13 do PDI (2022-2026), sugeriu-se o seguinte Grupo de Necessidades (GN) adaptado: “*Consolidar e aprimorar a publicação de informações institucionais, contribuindo com a política de comunicação da UFPel e seus públicos internos e externos*”. Reitera-se que, além do desenvolvimento e sustentação de portais, esse GTAT tratou também de questões relacionadas ao fornecimento de dados institucionais ao SINAES, à CGU, ao TCU, ao FALA.br, ao PNAES, dentre outros.

Tabela 10. Plano de metas e ações do GTAT de Informações Institucionais

| GN: Consolidar e aprimorar a publicação de informações institucionais, contribuindo com a política de comunicação da UFPel e seus públicos internos e externos | |
|--|--|
| Metas | Ações |
| Prover dados e informações institucionais a órgãos de controle internos e externos, de acordo com cronogramas pré-estabelecidos entre 2023 e 2027. | Responder manifestações do portal FALA.br/Ouvidoria, ocasionalmente, até dez/2027 |
| | Prover dados às pesquisas interinstitucionais, ocasionalmente, até dez/2027 |
| | Responder demandas da CGU (no que couber), até dez/2027 |
| | Atualizar as bases de dados do portal de dados abertos, semestralmente, até dez/2027 |
| | Auxiliar a PROPLAN no provimento de informações para gerar os indicadores do TCU, anualmente, até dez/2027 |
| | Prover dados do CENSO da graduação, anualmente, até dez/2027 |
| | Fornecer dados às demandas da CRINTER, anualmente, até dez/2027 |
| Aprimorar os portais e plataformas de hospedagem de websites institucionais da UFPel, de acordo com cronogramas preestabelecidos entre 2023 e 2027 | Desenvolver e disponibilizar à comunidade geral, o novo portal web da UFPel, até dez/2023 |
| | Atualizar, mensalmente, as instalações de WordPress nas plataformas de hospedagem de sites institucionais, até dez/2027 |
| | Desenvolver e disponibilizar à comunidade acadêmica o novo tema institucional da UFPel para WordPress, até dez/2024 |
| | Adicionar funcionalidades, conforme demanda, ao plugin COBALTO para WordPress, até dez/2027 |
| | Adicionar funcionalidades, conforme demanda, ao Portal de Informações Institucionais da UFPel, até dez/2027 |
| | Orientar a comunidade acadêmica, capacitando-a para a utilização da plataforma WordPress Institucional, cotidianamente, até dez/2027 |
| | Atualizar e aprimorar a documentação da plataforma WordPress Institucional, periodicamente, até dez/2027 |
| Aprimorar a interface de usuário (UI), experiência de usuário (UX) e acessibilidade digital em websites e sistemas de informação institucionais, até dez/2027 | |

5.2.5 Mapeamento de Processos

Com base no Objetivo Específico (OE) nº 5 e na Ação nº 1 do OE nº 19 do PDI (2022-2026), propôs-se o seguinte Grupo de Necessidades (GN): *“Implementar uma política de gestão por processos na UFPel, tornando o mapeamento de processos pré-requisito ao Desenvolvimento de Sistemas de TI”*.

Tabela 11. Plano de metas e ações do GTAT de Mapeamento de Processos.

| (GN): Implementar uma política de gestão de processos na UFPel, tornando o mapeamento de processos pré-requisito ao Desenvolvimento de Sistemas de TI | |
|---|---|
| Metas | Ações |
| Consolidar a política de Gestão de Processos, até dez/2027 | Definir solução para atendimento as portarias que regulamentam o acervo acadêmico digital até dez/2023 |
| | Mapear o processo do PGD – Programa de Gestão e Desempenho até jun/2023 |
| | Mapear o processo para desenvolvimento do Sistema completo para todo o fluxo de concursos, desde ambiente para acompanhamento dos candidatos aos fluxos internos dos certames da Coordenação de Administração de Pessoal até dez/2023 |
| | Mapear o processo para desenvolvimento de um sistema que possibilite a inscrição digital em processos seletivos com submissão de documentos até dez/2023 |
| | Mapear o processo para implementação do cadastro do PPC no sistema Cobalto até jun/2024 |
| | Mapear os processos dos núcleos NUGEST e NUSEG da Superintendência de Infraestrutura até jun/2026 |
| | Mapear os processos da Coordenação de Desenvolvimento de Pessoal até dez/2024 |
| | Mapear os processos da Coordenação de Administração de Pessoal até dez/2026 |
| | Mapear os processos da Coordenação de Registros Acadêmicos para o desenvolvimento de sistemas, módulos, e/ou funcionalidades no COBALTO até dez/2027 |
| | Mapear os processos da Coordenação de Saúde e Qualidade de Vida até dez/2025 |
| | Mapear os processos da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura até jun/2027 |
| | Mapear os processos da Pró-Reitoria de Assistência Estudantil até jun/2026 |
| | Atualizar processos mapeados quando solicitado pela área de negócio responsável pelo processo até dez/2027 |
| | Atualizar todos os processos impactados por mudanças nas Normas legais quando solicitado pela área de negócio responsável pelo processo até dez/2027 |
| | Ampliar a divulgação do mapeamento de processos na instituição até dez/2027 |
| | Promover ações contínuas para sensibilização e capacitação nas unidades acadêmicas/administrativas, até dez/2027 |
| Discutir a formalização da Gestão de Processo de Desenvolvimento de Software na UFPel até dez/2023 | |
| Promover cursos de formação, oficinas, rodas de conversa sobre mapeamento de processos até dez/2027 | |
| | Formar multiplicadores em mapeamento de processos até dez/2027 |

5.2.6 Redes e Infraestrutura

Com base no Objetivo Específico nº 20 do PDI (2022-2026), sugeriu-se o seguinte Grupo de Necessidades (GN): “Qualificar e ampliar o acesso à rede de dados e aos serviços de TIC através de rede lógica cabeada e wireless”.

Tabela 12. Plano de metas e ações do GTAT de Redes e Infraestrutura.

| GN: Qualificar e ampliar o acesso à rede de dados e aos serviços de TIC através de rede lógica cabeada e wireless | |
|---|---|
| Metas | Ações |
| Dar sustentação aos ativos de TIC da UFPel, por meio de atendimentos remotos e presenciais, cotidianamente, até dez/2027 | Manter os atendimentos protagonizados pelo Núcleo de Suporte, Manutenção e Infraestrutura (NSMI), até dez/2027 |
| | Propor à SGTIC os projetos de qualificação e ampliação dos ativos, conforme as necessidades institucionais, até dez/2027 |
| Implementar estratégia metodológica para inventariar os ativos de redes, identificando-os e catalogando-os, até dez/2027 | Aprovar estratégia no CGD, até dez/2023 |
| | Implementar estratégia metodológica, até dez/2026 |
| Implementar estratégia metodológica para reestruturar a infraestrutura de rede lógica dos prédios, isolando logicamente as malhas, até dez/2027 | Aprovar estratégia no CGD, até dez/2023 |
| | Implementar estratégia metodológica, até dez/2026 |
| Implementar estratégia metodológica para monitorar a utilização de computadores administrativos, preservando e garantindo maior autonomia, até dez/2027 | Aprovar estratégia no CGD, até dez/2023 |
| | Implementar estratégia metodológica, até dez/2026 |
| Atualizar e expandir o parque de dispositivos da rede sem fios institucional, até dez/2024 | Elaborar edital para aquisição de equipamentos para rede sem fios institucional, até jan/2023 |
| | Realizar a troca e a expansão dos dispositivos existentes, até dez/2024 |
| Aprimorar a infraestrutura de TIC à Educação a Distância na UFPel, até dez/2025 | Elaborar projeto para implementação de estrutura para cursos MOOC (e-mooc.ufpel.edu.br) com certificação automatizada, até dez/2025 |

5.3 Planejamento de ações de pessoal

O planejamento de pessoal do presente Plano foi concebido com base na Figura 1 (Organograma da SGTIC), na Tabela 3 (Pessoas que ocupam cargos de TI e desempenham atividades na SGTIC), na Tabela 4 (Pessoas que NÃO ocupam cargos de TI, mas atuam na área) e na Tabela 5 (Portfólio de Serviços), em que se encontram, em suas representações e descrições, as informações capazes de associar as pessoas, e seus lugares na estrutura organizacional, com capacidade para dar conta do cumprimento das ações sistematizados nas tabelas 7, 8, 9, 10, 11 e 12.

A apresentação deste Planejamento, encontra-se no Anexo II do presente PDTIC (2023-2027).

5.4 Planejamento do orçamento das ações

Considerando a especificidade das IFES (instituições federais de educação superior), em relação as suas folhas de pagamento, o Plano Orçamentário das ações do presente PDTIC (2023-2027) somente foi praticado pelo GTAT de Aquisições e/ou Contratações, quando se referiu a despesas de Investimento e/ou Custeio.

A sistematização deste Planejamento pode ser conferida na mesma tabela de metas, ações e gestão de pessoas do GTAT de Aquisições e/ou Contratações no Anexo II do presente PDTIC (2023-2027).

5.5 Identificação dos fatores de sucesso

Considerando-se a forma de apresentação do presente Plano, observa-se que o princípio da identificação dos fatores de sucesso do PDTIC (2023-2027) iniciou a partir da construção da Tabela 2 (Matriz SWOT), em que se diagnosticaram ao “ambiente interno”, três “pontos fortes”: suporte institucional à governança de TIC, equipe tática qualificada e ambiente desafiador; e se projetaram ao “ambiente externo”, três oportunidades: imposições legais, migração para nuvem e entrega ao cidadão.

No entanto, parece oportuno que se enfatizem, pelo menos, mais dois fatores de sucesso que de certo modo ratificam as forças internas e as oportunidades externas.

O primeiro seria o “apoio da alta gestão”, considerando-se, especialmente, a criação da estrutura de governança no âmbito da UFPel ([Portaria, nº 228, de 08/02/2022](#)), em que o Comitê de Governança Digital – protagonista do presente PDTIC (2023-2027) e presidido pela autoridade máxima – compõe a estrutura e atua como colaborador da Governança Institucional.

O segundo, sem dúvida, é o que se poderia chamar “regulação formativa”, relembrando-se todas as estratégias de integração governamental, desde os autodiagnósticos presididos pelo SISP, passando pelas auditorias internas (AUDIN) e externas (CGU), culminando com a própria Estratégia de Governo Digital, que impõe, de certo modo, conteúdo e forma ao presente PDTIC (2023-2027).

5.6 Plano de gestão de riscos

Em relação à gestão de riscos, há que se reiterar o potencial da prática dos GTATs (grupos de trabalho das áreas temáticas) enquanto “grupos focais” capazes de investigar indicadores de determinadas categorias como, por exemplo, os “riscos” especialmente nos cenários de monitoramento entre o previsto e o realizado no PDTIC anterior.

Foi nesse contexto que se revelaram os seguintes riscos a serem mapeados: ausência de planejamento das demandas por parte das unidades; não envolvimento da área de TIC nos projetos das unidades; alteração de requisitos ou de escopo de projetos e iniciativas; aplicação de tecnologia nova ou não experimentada; falta de engajamento das unidades de negócio na estratégia; falta de motivação da Equipe de TIC para executar a estratégia; falta de orçamento ou elevação excessiva de custos; falta de recursos-chave ou de habilidades necessárias; perda de capacidade produtiva da área de TIC ou das unidades; mudança da camada de gestão institucional; mudança da camada de gestão de TIC; baixa maturidade impactando na segurança da informação; baixa maturidade da cultura de sistemas entre os usuários.

De acordo com o PDTIC (2021-2023) do MEC, as técnicas para mapear, registrar, comunicar e tratar os riscos identificados durante o planejamento configuram-se pelas seguintes ações:

- Identificação e análise dos principais riscos;
- Avaliação e seleção da resposta aos riscos em função do ímpeto a riscos da instituição;
- Registro e acompanhamento das ações de tratamento dos riscos mapeados.

Como estratégia ao cálculo de *exposição aos riscos* identificados, esse mesmo referencial sugere os seguintes critérios de *probabilidade*.

Tabela 13. Critérios de probabilidade.

| PROBABILIDADE | DESCRIÇÃO DO CRITÉRIO | PESO |
|---------------|--|------|
| BAIXA | O evento poderá ocorrer, excepcionalmente, mas as circunstâncias pouco indicam esta possibilidade. Risco de ocorrência improvável ou rara. | 1 |
| MÉDIA | O evento poderá ocorrer, ocasionalmente, pois as circunstâncias indicam moderadamente esta possibilidade. Risco de ocorrência possível. | 2 |
| ALTA | O evento poderá ocorrer, provavelmente, pois as circunstâncias indicam fortemente esta possibilidade. Risco de ocorrência provável. | 3 |

Para avaliação do *impacto*, desconsiderando os controles, o PDTIC (2021-2023) do MEC sugere a aplicação dos seguintes critérios.

Tabela 14. Critérios de impacto.

| IMPACTO | DESCRIÇÃO DO CRITÉRIO | PESO |
|---------|--|------|
| BAIXO | Mínimo impacto dos objetivos (estratégicos, operacionais, de informação, de comunicação, de divulgação, de conformidade, de custos e de prazos). | 1 |
| MÉDIO | Moderado impacto nos objetivos (estratégicos, operacionais, de informação, de comunicação etc), porém recuperável. | 2 |
| ALTO | Significativo impacto nos objetivos (estratégicos, operacionais, de informação, de comunicação etc), de difícil reversão. | 3 |

A partir dos critérios anteriores, a *exposição* será obtida por meio da seguinte matriz:

Tabela 15. Critérios de exposição (probabilidade x impacto).

| | | IMPACTO | | |
|---------------|------------|----------------------|----------------|----------------|
| | | 1 BAIXO | 2 MÉDIO | 3 ALTO |
| PROBABILIDADE | 1 BAIXA | RISCO INSIGNIFICANTE | RISCO MODERADO | RISCO MODERADO |
| | 2 MÉDIA | RISCO MODERADO | RISCO MODERADO | RISCO CRÍTICO |
| | 3 ALTA | RISCO MODERADO | RISCO CRÍTICO | RISCO CRÍTICO |

Levam-se em conta, ainda, na composição da análise, os seguintes *tipos de riscos* a partir das revelações dos GTATs:

Tabela 16. Tipos de riscos.

| TIPO DE RISCO | Descrição |
|-----------------------|---|
| RISCO FINANCEIRO | Riscos relacionados aos aspectos de gestão orçamentária e financeira |
| RISCO INSTITUCIONAL | Riscos relacionados à organização interna (engajamento, estrutura e recursos) |
| RISCO DE PLANEJAMENTO | Riscos relacionados ao processo de planejamento |
| RISCO TECNOLÓGICO | Riscos relacionados ao emprego de tecnologias |

Por fim, também se consideram os seguintes *horizontes* de prazo na estrutura de riscos:

Tabela 17. Critérios de horizontes.

| HORIZONTE | Descrição |
|-------------|--|
| CURTO PRAZO | Provavelmente se materializará nos próximos seis meses |
| MÉDIO PRAZO | Provavelmente se materializará em 12 meses |
| LONGO PRAZO | Provavelmente se materializará em mais de 12 meses |

A partir desse conjunto de critérios, então se torna possível construir uma tabela, contendo os riscos mapeados e suas demais características: tipo, horizonte, probabilidade, impacto e exposição. Observe-se que a opção de classificação apresentada a seguir valeu-se do tipo de risco (em ordem alfabética), seguido do seu nível de exposição (crítico a moderado).

Observe-se a seguir.

Tabela 18. Riscos mapeados.

| RISCOS MAPEADOS | TIPO | HORIZONTE | PROBABILIDADE | IMPACTO | EXPOSIÇÃO |
|--|-----------------|-------------|---------------|---------|----------------|
| Falta de orçamento ou elevação excessiva de custos | Financeiro | Curto prazo | Baixa | Médio | Risco Moderado |
| Baixa maturidade impactando na segurança da informação | Institucional | Longo prazo | Alta | Alto | Risco Crítico |
| Falta de recursos-chave ou de habilidades necessárias | Institucional | Curto prazo | Média | Alto | Risco Crítico |
| Mudança da camada de gestão de TIC | Institucional | Longo prazo | Média | Alto | Risco Crítico |
| Perda de capacidade produtiva da área de TIC ou das unidades | Institucional | Médio prazo | Média | Alto | Risco Crítico |
| Baixa maturidade da cultura de sistemas entre os usuários | Institucional | Longo prazo | Média | Média | Risco Moderado |
| Falta de engajamento das unidades de negócio na estratégia | Institucional | Médio prazo | Baixa | Médio | Risco Moderado |
| Falta de motivação da Equipe de TIC para executar a estratégia | Institucional | Médio prazo | Baixa | Médio | Risco Moderado |
| Mudança da camada de gestão institucional | Institucional | Longo prazo | Média | Média | Risco Moderado |
| Não envolvimento da área de TIC nos projetos das unidades | Institucional | Médio prazo | Média | Médio | Risco Moderado |
| Alteração de requisitos ou de escopo de projetos e iniciativas | De planejamento | Longo prazo | Alta | Médio | Risco crítico |
| Ausência de planejamento das demandas por parte das unidades | De planejamento | Médio prazo | Alta | Alto | Risco Crítico |
| Aplicação de tecnologia nova ou não experimentada | Tecnológico | Médio prazo | Baixa | Médio | Risco Moderado |

Por fim, será preciso definir o que se chama de *tratamento de riscos*. Neste sentido, a seguir, propõem-se algumas medidas capazes de mitigar, pelo menos, os riscos críticos mapeados:

- ✓ Promover eventos de capacitação a respeito da Estrutura de Governança na UFPel e, especialmente, sobre o Comitê de Governança Digital (CGD) e suas obrigações, procurando engajar a comunidade;
- ✓ Promover eventos de capacitação sobre Mapeamento de Processos e o Cobalto (sistema integrado de gestão acadêmica e administrativa da UFPel);
- ✓ Reiterar a obrigatoriedade de participação e priorização dos nomeados às ações de governança institucional nas publicações oficiais (portarias e outras) da Universidade;
- ✓ Instruir as chefias imediatas a não conceder férias, licenças etc para servidores pertencentes aos comitês e comissões especiais, sem que os mesmos indiquem seus substitutos;
- ✓ Aperfeiçoar o relacionamento entre as áreas de negócio e a SGTIC;
- ✓ Não implementar novas demandas das áreas de negócio, sem aprovação das coordenações ou do superintendente da SGTIC.

Finalizado, então, o Processo de Elaboração (Preparação, Diagnóstico e Planejamento), a minuta deste Plano foi apreciada e aprovada pelo Comitê de Governança Digital (CGD) da UFPel, conforme Ata, do dia 27/12/2022.

6 Anexo I – Inventários de Necessidades

O material a seguir foi construído pelos seguintes **Grupos de Trabalho das Áreas Temáticas (GTATs)**.

GTAT de Aquisições e Contratações: Eduardo Maroñas Monks (coordenador), Christiano Martino Otero Avila, Diógenes Yuri Leal da Rosa, Henrique de Vasconcellos Rippel e Pablo de Chiaro Rosa.

GTAT de Desenvolvimento de Sistemas: José Hiram Salengue Noguez (coordenador), Fabrício Gonzales Scaglioni, Leandro Stachovski Garcia e Thomas Aguiar de Oliveira.

GTAT de Governança de TIC: Júlio Carlos Balzano de Mattos (coordenador), Alfredo Luiz da Costa Tillmann, Francisco de Paula Marques Rodrigues, Leandro Stachovski Garcia e Rafael Padilha da Silva.

GTAT de Informações Institucionais: Fabrício Gonzales Scaglioni (coordenador), Henrique Avila Vianna, Leandro Weige Dias e Thomas de Aguiar de Oliveira.

GTAT de Mapeamento de Processos: Milton Luis Rodrigues Bresque (coordenador), Clara Denise Kegles Porto, Eliara Santos da Silva, Emileni Tessmer, Jorge Luiz Moraes Pereira Jr, Paula Lemoes Haertel e Tiago Venzke Vahlo.

GTAT de Redes e Infraestrutura: Maroñas Monks (coordenador), Christiano Martino Otero Avila, Diógenes Yuri Leal da Rosa, Henrique de Vasconcellos Rippel, Pablo de Chiaro Rosa e Rafael Padilha da Silva.

GTAT Aquisições e/ou Contratações de TIC - Inventário de Necessidades

| Requisitante ou Imposição legal | Público beneficiado | Tipo de necessidade | Descrição da necessidade | Responsável |
|---------------------------------|-----------------------|------------------------------|--|-------------|
| SGTIC | Comunidade Geral | Aquis. Contratação TIC | Computadores/Notebooks - atualização e expansão do parque de computadores | SGTIC/CREI |
| CREI | Comunidade Geral | Aquis. Contratação TIC | Switches - atualização e expansão dos ativos rede responsáveis pela interligação dos computadores aos serviços, sistemas e à Internet | SGTIC/CREI |
| SGTIC | Comunidade Geral | Aquis. Contratação TIC | APs - atualização e expansão da rede sem fios institucional (WUFPEL) | SGTIC/CREI |
| CREI | Comunidade Geral | Aquis. Contratação TIC | Servidores - atualização, expansão e licenciamento dos servidores responsáveis pela execução dos sistemas e serviços na UFPEL (Cobalto, e-AULA, SEI, Webconf, Portal...) | SGTIC/CREI |
| CREI | Comunidade Geral | Aquis. Contratação TIC | Storages - atualização, expansão e licenciamento dos equipamentos responsáveis pelo armazenamento e backup dos dados na UFPEL. | SGTIC/CREI |
| CREI | Gestão Administrativa | Aquis. Contratação TIC | Pregão Consumo - aquisição de materiais, ferramentas e insumos para a realização das atividades e prestação de suporte aos usuários na UFPEL | SGTIC/CREI |
| CREI | Gestão Administrativa | Aquis. Contratação TIC | Pregão Capital - aquisição de nobreaks de pequeno e grande porte, estabilizadores, gerador de energia, equipamento para datacenter | SGTIC/CREI |
| SGTIC | Comunidade Geral | Aquis. Contratação TIC | Licenças de software Oracle Database Enterprise Edition, MS Office e outros. | SGTIC/CREI |
| SGTIC | Comunidade Geral | Aquis. Contratação TIC | Rede lógica | SGTIC/CREI |
| SGTIC | Comunidade Geral | Aquis. Contratação TIC | Outsourcing | SGTIC/CREI |
| SGTIC | Comunidade Geral | Aquis. Contratação TIC | Links | SGTIC/CREI |
| PRE/NUPED | Comunidade Acadêmica | Aquis. Contratação TIC | Avaliar requisitos para implementar para cursos MOOC. e-MOOC (e-mooc.ufpel.edu.br) com certificação automatizada | PRE/NUPED |
| SGTIC | Gestão Administrativa | Capacitação do Quadro de TIC | Fomentar e promover a capacitação continuada dos servidores da SGTIC | |

GTAT Desenvolvimento de Sistemas - Inventário de Necessidades

| Requisitante ou Imposição legal | Público beneficiado | Tipo de necessidade | Descrição da necessidade | Responsável |
|--|-----------------------------------|--------------------------------|---|-------------|
| GR/CRINTER | Gestão administrativa | Desenv. Sustentação Sist. Inf. | Gerenciamento e controle de acordos e convênios internacionais | CSI |
| GVR/CBib | Comunidade acadêmica | Desenv. Sustentação Sist. Inf. | Atualização do Sistema Pergamum com informações de lotação (unidades), cursos e disciplinas | CSI |
| GVR/CBib | Gestão acadêmica e administrativa | Desenv. Sustentação Sist. Inf. | Integração dos planos de ensino e bibliografias entre os sistemas Pergamum e Cobalto | CSI |
| PRA | Gestão administrativa | Desenv. Sustentação Sist. Inf. | Informatização do processo de gestão de contratos, contemplando todas as fases do processo | CSI |
| PRA | Gestão administrativa | Desenv. Sustentação Sist. Inf. | Informatização do acompanhamento dos processos de penalização de empresas privadas, interligado ao sistema de compras e contratos | CSI |
| PRA/SUINFRA | Gestão administrativa | Desenv. Sustentação Sist. Inf. | Desenvolvimento de funcionalidade que permita aos usuários o acompanhamento do deslocamento do transporte de apoio | CSI |
| PRA/SUINFRA | Gestão administrativa | Desenv. Sustentação Sist. Inf. | Controle dos pagamentos: bolsistas e PRAE | CSI |
| PRA/SUINFRA | Gestão administrativa | Desenv. Sustentação Sist. Inf. | Solução para atender as necessidades de informações do E-Social | CSI |
| PRA/SUINFRA | Gestão administrativa | Desenv. Sustentação Sist. Inf. | Solução para controle de fiscalização setorial | CSI |
| PRA/SUINFRA | Gestão acadêmica e administrativa | Desenv. Sustentação Sist. Inf. | Controle de acesso aos prédios fora do horário habitual | CSI |
| PRA/SUINFRA | Comunidade acadêmica | Desenv. Sustentação Sist. Inf. | Cadastro geral (e consultas) de ocorrências diversas | CSI |
| PRA/SUINFRA | Comunidade acadêmica | Desenv. Sustentação Sist. Inf. | Cadastro (e consulta) de achados e perdidos | CSI |
| PRAE | Comunidade acadêmica | Desenv. Sustentação Sist. Inf. | Sistema especificamente elaborado para seleção de ingresso por cotas sociais e benefícios da PRAE | CSI |
| PRAE | Gestão administrativa | Desenv. Sustentação Sist. Inf. | Automação dos relatórios de gestão do PNAES | CSI |
| PRAE | Gestão administrativa | Desenv. Sustentação Sist. Inf. | Elaboração de um sistema para gestão de vagas na CEU | CSI |
| PRAE | Comunidade acadêmica | Desenv. Sustentação Sist. Inf. | Automatização do processo de elaboração do cerimonial da formatura institucional | CSI |
| PRAE – CGU (Processo: 00222.100052/2017-27, relatório 201603358) | Gestão administrativa | Desenv. Sustentação Sist. Inf. | Sistematização dos processos de gerenciamento dos pagamentos de benefícios pecuniários (PAM, PAPE, PAD, PNAE) no Cobalto | CSI |
| PRAE CGU (Processo: 00222.100052/2017-27, relatório 201603358) | Gestão administrativa | Desenv. Sustentação Sist. Inf. | Elaboração de sistemas de controle e acompanhamento para avaliação do PNAES | CSI |
| PRAE CGU (Processo: 00222.100052/2017-27, relatório 201603358) | Comunidade acadêmica | Desenv. Sustentação Sist. Inf. | Estudo da viabilidade quanto à qualificação das formas de acesso aos RU (biometria, catraca, pré-pagamento...) | CSI |
| PRE | Comunidade acadêmica | Desenv. Sustentação Sist. Inf. | Registro e acompanhamento de estágios obrigatórios e não obrigatórios | CSI |
| PRE | Gestão administrativa | Desenv. Sustentação Sist. Inf. | Digitalização do acervo acadêmico | CSI |
| PRE | Comunidade acadêmica | Desenv. Sustentação Sist. Inf. | Registro e acompanhamento de monitorias (bolsas e voluntário) | CSI |
| PRE | Gestão administrativa | Desenv. Sustentação Sist. Inf. | Registro de diploma digital de instituição isolada | CSI |
| PRE | Gestão administrativa | Desenv. Sustentação Sist. Inf. | Sistema de gerenciamento de processos seletivos | CSI |
| PRE | Comunidade acadêmica | Desenv. Sustentação Sist. Inf. | Emissão de alertas a partir do calendário acadêmico | CSI |
| PRE/CRA | Comunidade acadêmica | Desenv. Sustentação Sist. Inf. | Disponibilização dos projetos pedagógicos dos cursos no Sistema Cobalto | CSI |

| Requisitante ou Imposição legal | Público beneficiado | Tipo de necessidade | Descrição da necessidade | Responsável |
|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--|-------------|
| PREC | Comunidade em geral | Desenv. Sustentação Sist. Inf. | Migração do sistema de inscrição em cursos de extensão para o Cobalto | CSI |
| PROGEP | Gestão administrativa | Desenv. Sustentação Sist. Inf. | Cadastro de dados de cotas para os servidores: ingresso e opção | CSI |
| PROGEP/CAP | Gestão acadêmica e administrativa | Desenv. Sustentação Sist. Inf. | Processo de pagamento de exercícios anteriores | CSI |
| PROGEP/CAP | Gestão acadêmica e administrativa | Prospecção de Sistemas de TI | Gerenciamento e controle de acúmulo de cargos | CSI |
| PROGEP/CAP | Gestão acadêmica e administrativa | Prospecção de Sistemas de TI | Processo Desligamento (exoneração, vacância, demissão e rescisão) | CSI |
| PROGEP/CAP | Gestão acadêmica e administrativa | Prospecção de Sistemas de TI | Processo de Reposição ao erário | CSI |
| PROGEP/CAP | Gestão administrativa | Desenv. Sustentação Sist. Inf. | Matriz de referência de servidores TAES que desempenham funções administrativas em unidades acadêmicas | CSI |
| PROGEP/CAP | Comunidade em geral | Desenv. Sustentação Sist. Inf. | Sistema completo para todo o fluxo de concursos, desde ambiente para acompanhamento dos candidatos aos fluxos internos dos certames. | CSI |
| PROGEP/CDP | Gestão administrativa | Prospecção de Sistemas de TI | Incentivo a qualificação de técnico administrativo | CSI |
| PROGEP/CDP | Gestão acadêmica e administrativa | Prospecção de Sistemas de TI | Licença para capacitação | CSI |
| PROGEP/CDP | Gestão acadêmica e administrativa | Prospecção de Sistemas de TI | Progressão, promoção e aceleração da promoção docente | CSI |
| PROGEP/CDP | Gestão administrativa | Prospecção de Sistemas de TI | Progressão por capacitação de servidor técnico administrativo | CSI |
| PROGEP/CDP | Gestão administrativa | Prospecção de Sistemas de TI | Progressão por mérito de técnico administrativo | CSI |
| PROGEP/CDP | Gestão acadêmica e administrativa | Prospecção de Sistemas de TI | Retribuição por titulação docente | CSI |
| PROGEP/CDP | Gestão administrativa | Prospecção de Sistemas de TI | Levantamento de necessidades de capacitação | CSI |
| PROGEP/CDP | Gestão acadêmica e administrativa | Prospecção de Sistemas de TI | Plano de desenvolvimento de pessoas | CSI |
| PROGEP/CDP | Gestão administrativa | Desenv. Sustentação Sist. Inf. | Banco de Talentos - Gestão por Competências | CSI |
| PROGEP/CSQV | Gestão acadêmica e administrativa | Desenv. Sustentação Sist. Inf. | Prontuário eletrônico de registro e monitoramento da saúde dos servidores | CSI |
| PROGEP/CSQV | Gestão acadêmica e administrativa | Desenv. Sustentação Sist. Inf. | Informatização do instrumento de diagnóstico e monitoramento de QVT na UFPel | CSI |
| PROGEP/SPM | Comunidade acadêmica | Desenv. Sustentação Sist. Inf. | Informatização da Seção de Perícia Médica | CSI |
| PROPLAN | Gestão administrativa | Desenv. Sustentação Sist. Inf. | Gerenciamento e registro do compartilhamento de produtos entre unidades | CSI |
| SGTIC/CSI | Comunidade acadêmica | Desenv. Sustentação Sist. Inf. | Definição e publicação de política de acesso e perda de acesso ao sistema Cobalto | CSI |
| SGTIC/CSI | Comunidade acadêmica | Desenv. Sustentação Sist. Inf. | Reestruturação dos menus do Sistema Cobalto | CSI |
| SGTIC/CSI | Comunidade em geral | Desenv. Sustentação Sist. Inf. | Avaliação de uma solução informatizada para gerência de eventos | CSI |
| SGTIC/CSI | Gestão acadêmica e administrativa | Desenv. Sustentação Sist. Inf. | Elaboração de uma proposta de módulo de acompanhamento interno de indicadores avaliativos de cursos | CSI |

GTAT Governança de TIC - Inventário de Necessidades

| Requisitante ou Imposição legal | Público beneficiado | Tipo de necessidade | Descrição da necessidade | Responsável |
|---------------------------------|----------------------|--------------------------|--|-------------|
| POSIC | Comunidade Acadêmica | Gestão Seg. Informação | Diagnósticos de segurança e privacidade | CREI/NGR |
| POSIC | Comunidade Acadêmica | Gestão Seg. Informação | Gestão de Riscos | CREI/NGR |
| POSIC | Comunidade Acadêmica | Gestão Seg. Informação | Identificação dos serviços críticos | CREI/NGR |
| LGPD | Comunidade Acadêmica | Aplic. Consolidação LGPD | Inventário de dados | Gestor SI |
| LGPD | Comunidade Geral | Aplic. Consolidação LGPD | Relatório de impacto (RIPD) | Gestor SI |
| LGPD | Comunidade Geral | Aplic. Consolidação LGPD | Termo de uso / Política de Privacidade | Gestor SI |
| Decretos 10.332 e 10.996 | Comunidade Geral | Gestão Gov. Dados | Plano de Dados Abertos (PDA) | SGTIC/GTIC |
| Decretos 10.332 e 10.996 | Comunidade Geral | Transformação Digital | Plano de Transformação Digital (PTD) | SGTIC/GTIC |
| Decretos 10.332 e 10.996 | Comunidade Acadêmica | Planejamento TIC | Plano Diretor de TIC (PDTIC) | SGTIC/GTIC |
| Decretos 10.332 e 10.996 | Comunidade Acadêmica | Planejamento TIC | Plano de Gestão de Pessoas | SGTIC/GTIC |
| Decretos 10.332 e 10.996 | Comunidade Acadêmica | Planejamento TIC | Plano de Gestão de Riscos | SGTIC/GTIC |
| Decretos 10.332 e 10.996 | Comunidade Acadêmica | Planejamento TIC | Plano Orçamentário | SGTIC/GTIC |
| Decretos 10.332 e 10.996 | Comunidade Acadêmica | Planejamento TIC | Plano de Metas e Ações | SGTIC/GTIC |
| SGD/ME nº 1 e SGD/ME nº 202 | Comunidade Geral | Gestão Gov. Dados | Atualização do catálogo de serviços de TIC | SGTIC |
| Decretos 10.332 e 10.996 | Comunidade Acadêmica | Planejamento de TIC | Monitoramento do PDTIC | SGTIC |
| Decretos 10.332 e 10.996 | Comunidade Acadêmica | Planejamento de TIC | Avaliação do PDTIC | SGTIC |

GTAT Informações Institucionais - Inventário de Necessidades

| Requisitante ou Imposição legal | Público beneficiado | Tipo de necessidade | Descrição da necessidade | Responsável |
|---|---------------------------|----------------------------------|---|-------------|
| CCS/CA (LABxD) | Comunidade Geral | Desenv. Sustentação portais | Desenvolvimento e implementação do novo portal web da UFPel | CSI/SPW |
| SGTIC | Gestão Admin. e Acadêmica | Internalização soluções serviços | Manutenção e atualização da plataforma WordPress Institucional UFPel | CSI/SPW |
| PREC (Rede de Museus) | Gestão Admin. e Acadêmica | Internalização soluções serviços | Manutenção e atualização da plataforma Acervos Virtuais UFPel | CSI/SPW |
| SGTIC | Comunidade Geral | Desenv. Sustentação portais | Aprimoramento do tema institucional da UFPel para WordPress | CSI/SPW |
| SGTIC | Comunidade Acadêmica | Desenv. Sustentação aplic. WEB | Aprimoramento da aplicação web da UFPel para o estudante | CSI/SPW |
| SGTIC | Gestão Admin. e Acadêmica | Desenv. Sustentação portais | Aprimoramento do plugin COBALTO para WordPress | CSI/SPW |
| SGTIC | Comunidade Geral | Desenv. Sustentação portais | Aprimoramento do Portal Institucional UFPel - https://institucional.ufpel.edu.br | CSI/SPW |
| PRPPG/PRE/PREC | Comunidade Geral | Desenv. Sustentação Sist. Inf. | Aprimoramento do sistema de inscrições da SIIEPE | CSI/SPW |
| PRPPG/PRE/PREC | Comunidade Geral | Desenv. Sustentação portais | Aprimoramento dos websites dos congressos integrantes da SIIEPE | CSI/SPW |
| SGTIC | Comunidade Acadêmica | Atenção ao usuário de TIC | Suporte técnico a usuários do WordPress Institucional | CSI/SPW |
| NAP/Comitê Gestor Periódicos | Gestão Admin. e Acadêmica | Internalização soluções serviços | Suporte técnico ao sistema de Periódicos da UFPel (OJS) | CSI/SPW |
| SGTIC | Comunidade Acadêmica | Elaboração material instrucional | Atualização e aprimoramento da documentação da plataforma WordPress Institucional | CSI/SPW |
| Imposição legal - Lei nº 10.098, de 19/12/2000. - Portaria SLTI nº 3, de 07/05/2007 - Lei nº 12.527, de 18/11/2011. - Lei nº 13.146, de 06/07/2015. | Comunidade Geral | Desenv. Sustentação portais | Aprimoramento da acessibilidade digital nos websites e sistemas de informação da UFPel | CSI/SPW |
| SGTIC | Comunidade Geral | Desenv. Sustentação portais | Agregar servidor(es) com formação na área de Design à equipe da CSI / SPW | CSI/SPW |
| Imposição legal | Gestão Administrativa | Informações Institucionais | Auxiliar na coleta de dados para preenchimento dos indicadores do TCU | CSI/SII |
| PRAE | Gestão Administrativa | Informações Institucionais | Dados para responder demanda da CGU | CSI/SII |
| Imposição legal - Portaria Normativa nº 40, de 12/12/2007. - Decreto nº 6.425, de 04/04/2008. | Gestão Administrativa | Informações Institucionais | Preenchimento dos dados do CENSO da graduação | CSI/SII |
| Imposição legal - - Lei nº 12.527, de 18/11/2011. - Decreto nº 7.724, de 16/05/2012. - Instrução Normativa SLTI nº 4, de 13/04/2012. - Decreto nº 8.777, de 11/05/2016. | Comunidade Geral | Informações Institucionais | Fornecimento de dados para o portal de dados abertos | CSI/SII |
| Imposição legal - Lei nº 12.527, de 18/11/2011. | Comunidade Geral | Informações Institucionais | Responder solicitações realizadas através do portal FALA.br/Ouvidoria | CSI/SII |

| Requisitante ou Imposição legal | Público beneficiado | Tipo de necessidade | Descrição da necessidade | Responsável |
|--|----------------------------|----------------------------|--|--------------------|
| CRINTER | Gestão Administrativa | Informações Institucionais | Fornecimento de dados para CRINTER preencher formulário do Times Higher Education (THE) | CSI/SII |
| PRAE | Gestão Admin. e Acadêmica | Informações Institucionais | Consulta de dados para o Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) | CSI/SII |
| Ouvidoria | Comunidade Geral | Informações Institucionais | Solicitação de dados pelo portal da ouvidoria | CSI/SII |
| SGTIC | Comunidade Geral | Informações Institucionais | Criação de um portal de apresentação de dados no formato visual | CSI/SII |
| SGTIC | Comunidade Acadêmica | Informações Institucionais | Criação da nova página principal do sistema cobalto | CSI/SII |
| SGTIC | Comunidade Geral | Informações Institucionais | Criar fluxo para organizar as solicitações de informações e avaliação de criação de novos relatórios | CSI/SII |
| SGTIC | Comunidade Geral | Informações Institucionais | Verificação e validação dos relatórios existentes no Cobalto | CSI/SII |

GTAT Mapeamento de Processos - Inventário de Necessidades

| Requisitante ou Imposição legal | Público beneficiado | Tipo de necessidade | Descrição da necessidade | Responsável |
|---|--|------------------------|---|-------------|
| PRE/CRA PROPLAN/SACE | Gestão Admin. e Acadêmica | Mapeamento de Processo | Oferta de disciplina com ensalamento. Inclusão de funcionalidade para informação de sala de aula para cada turma (oferta) e para o gerenciamento da SACE | EP/CSI |
| PRE/CRA | Comunidade Geral | Mapeamento de Processo | Desenvolvimento de um sistema que possibilite a inscrição digital em processos seletivos com submissão de documentos | EP/CSI |
| PRE/CRA | Gestão Administrativa/ Comunidade Acadêmica | Mapeamento de Processo | Desenvolvimento de módulo que permita o registro dos estágios obrigatórios e não obrigatórios no sistema Cobalto | EP/CSI |
| PRE/CRA | Comunidade Acadêmica | Mapeamento de Processo | Emissão de alertas no sistema Cobalto a partir do calendário acadêmico (cancelamento, trancamento, etc.) | EP/CSI |
| PRE/CRA | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Desenvolvimento de funcionalidade que permita o registro de abandono de curso pelo colegiado | EP/CSI |
| PRE/CRA | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Inclusão dos colegiados no Atendimento UFPel | EP/CSI |
| PRE/CRA | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Revisão dos relatórios disponibilizados para os cursos | EP/CSI |
| PRE/CRA | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Geração de Atas de formatura pelo sistema | EP/CSI |
| PRE/CRA CODin/NUAAD | Gestão Administrativa/ Comunidade Acadêmica | Mapeamento de Processo | Disponibilização de módulo e/ou funcionalidade que permita o registro dos procedimentos para ingresso por cotas pelas bancas | EP/CSI |
| PRE/CRA | Comunidade Acadêmica | Mapeamento de Processo | Desenvolvimento de funcionalidade que possibilite ao aluno a conferência de dados cadastrais para diplomação (alunos de pós-graduação) | EP/CSI |
| PRE/CEC | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Implementação do cadastro do PPC no sistema Cobalto | EP/CSI |
| PREC | Comunidade Geral | Mapeamento de Processo | Migração do sistema de inscrição em cursos de extensão para o Sistema Cobalto | EP/CSI |
| CSI | Comunidade Geral | Mapeamento de Processo | Avaliação de uma solução informatizada para gerência de eventos | EP/CSI |
| PREC | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento dos processos da PREC (Pró-Reitoria de Extensão e Cultura) | EP |
| PREC | Comunidade Acadêmica | Mapeamento de Processo | Disponibilização de um banco de oportunidades em extensão para alunos voluntários em projetos cadastrados | EP/CSI |
| PRA/NUGEST | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Aprimoramento da gestão dos contratos de prestação de serviços | EP |
| PROGEP/CSQV | Comunidade Acadêmica | Mapeamento de Processo | Informatização da Seção de Perícia Médica | EP/CSI |
| PROGEP/CSQV | Gestão Administrativa/ Comunidade Acadêmica | Mapeamento de Processo | Informatização do instrumento de diagnóstico e monitoramento de QVT na UFPel | EP/CSI |
| PROGEP/CDP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Informatização do processo de projetos institucionais (capacitação) | EP/CSI |
| PRA/SUINFRA | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Informatização da fiscalização setorial dos contratos terceirizados | EP/CSI |
| PROGEP/CDP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Informatização do gerenciamento da progressão e promoção docente | EP/CSI |
| PROGEP/CSQV | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Definição de estrutura para o registro dos planos de riscos ambientais pelas Unidades | EP |
| PROGEP/CDP Resolução CONSUN nº 82/2022 | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento do processo de solicitação de Ação de Desenvolvimento em Serviço | EP |
| PROGEP/CDP Resolução CONSUN nº 82/2022 | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento do processo de Afastamento para Pós-Graduação/Pós-Doutorado | EP |

| Requisitante ou Imposição legal | Público beneficiado | Tipo de necessidade | Descrição da necessidade | Responsável |
|--|-----------------------|------------------------|--|-------------|
| PROGEP/CDP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento do processo de Avaliação de Desempenho de Técnico-Administrativo | EP/CSI |
| PROGEP/CDP Resolução CONSUN nº 76/2022 Resolução CONSUN nº 13/2014 | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento do processo de Estágio Probatório de Docente levando em consideração as duas resoluções vigentes | EP |
| PROGEP/CDP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento do processo de Estágio Probatório de Técnico-Administrativo | EP |
| PROGEP/CDP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento do processo de Horário Especial ao servidor Estudante | EP |
| PROGEP/CDP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento do processo de Incentivo à Qualificação de Técnico-Administrativo | EP |
| PROGEP/CDP Resolução CONSUN nº 82/2022 | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento do processo de Licença para Capacitação | EP |
| PROGEP/CDP Resolução CONSUN nº 64/2021 | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento do processo de Progressão, Promoção e Aceleração da Promoção de Docente | EP/CSI |
| PROGEP/CDP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento do processo de Progressão por Capacitação de servidor Técnico-Administrativo | EP |
| PROGEP/CDP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento do processo de Progressão por Mérito de Técnico-Administrativo | EP/CSI |
| PROGEP/CDP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento do processo de Retribuição por Titulação de Docente | EP |
| PROGEP/CDP Decreto nº 9.991/2019 | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento do processo de Levantamento de Necessidades de Capacitação | EP |
| PROGEP/CDP Decreto nº 9.991/2019 | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento do processo de Plano de Desenvolvimento de Pessoas | EP |
| PROGEP/CDP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento de Processo do Relatório Anual de Atividades Docentes | EP/CSI |
| PROGEP Portaria GR nº 1.600/2022 | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento do processo de Programa de Gestão e Desempenho | EP/CSI |
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Desenvolvimento de módulo que possibilite o Controle de Acúmulo de Cargos | EP/CSI |
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Matriz de referência de servidores TAEs que desempenham funções administrativas nas Unidades Acadêmicas | EP/CSI |
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Processo de Pagamento de Exercícios Anteriores | EP |
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Processo Desligamento (exoneração, vacância, demissão e rescisão) | EP |
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Processo de Reposição ao Erário | EP |
| PROGEP/CSQV | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Disponibilizar solução que possibilite o Prontuário Eletrônico de Registro e Monitoramento da Saúde dos/as Servidores/as | EP/CSI |

| Requisitante ou Imposição legal | Público beneficiado | Tipo de necessidade | Descrição da necessidade | Responsável |
|---------------------------------|-----------------------|------------------------|--|-------------|
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento dos fluxos de vagas desocupadas de TAEs para aprimorar os andamentos | EP |
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento dos fluxos de vagas desocupadas de Docentes para aprimorar os andamentos. | EP |
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento do processo de Alteração de Carga Horária | EP |
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento dos processos de Solicitação de Atestados e Declarações | EP |
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento dos processos de Atualizações Cadastrais | EP |
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento dos processos de Cedência e Requisição | EP |
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento dos processos de Colaboração Técnica | EP |
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento dos processos de Designação e Dispensa de Chefias | EP |
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento dos processos de Exercício Provisório | EP |
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento dos processos de Inclusão e Exclusão de Médicos Residentes | EP |
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento dos processos de Nomeação e Exoneração de Cargos de Direção | EP |
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento dos processos de Nomeação e Posse de Cargos Efetivos | EP |
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento de processos de Contratações Temporárias diversas | EP |
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento de processos de Contratações de Professores Substitutos | EP |
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento de processos de Contratações de Professores Visitantes | EP |
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento dos processos de Recondução | EP |
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento dos processos de Redistribuição | EP |
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento dos processos de Reintegração | EP |
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento dos processos de Remoção | EP |
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento dos processos de Reversão | EP |
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento dos processos de Substituição de Chefias | EP |
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento dos processos de Vacância | EP |
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento dos processos de Alteração de Dados Bancários | EP |
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento dos processos de Alteração de Localização de Exercício | EP |

| Requisitante ou Imposição legal | Público beneficiado | Tipo de necessidade | Descrição da necessidade | Responsável |
|---------------------------------|-----------------------|------------------------|--|-------------|
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento do processo de Aposentadoria | EP |
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento do processo de Abono Permanência | EP |
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento do processo de Averbação de Tempo de Contribuição | EP |
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento do processo de Contagem de Tempo de Serviço | EP |
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento do processo de Recadastramento de Aposentados | EP |
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento do processo de Concessão de Pensão | EP |
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento do processo de Auxílio Pré-escolar | EP |
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento do processo de Auxílio Natalidade | EP |
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento do processo de Auxílio-funeral | EP |
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento do processo de Alteração de Férias | EP |
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento do processo de Interrupção de Férias | EP |
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento do processo de Cadastro de Homologador de Férias | EP |
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento do processo de Licença Gala | EP |
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento do processo de Licença Nojo | EP |
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento do processo de Ausência para Doação de Sangue | EP |
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento do processo de Licença para Atividade Política | EP |
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento do processo de Licença por Interesse Particular | EP |
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento do processo de Licença Gestante + Prorrogação | EP |
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento do processo de Licença Maternidade + Prorrogação (para contratadas temporariamente) | EP |
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento do processo de Licença Paternidade + Prorrogação | EP |
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento do processo de Licença Adotante + Prorrogação | EP |
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento do processo de Afastamento para Mandato Eletivo | EP |
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento do processo de Afastamento para Acompanhamento de Cônjuge | EP |
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento do processo de Ausência por Serviço prestado à Justiça Eleitoral | EP |

| Requisitante ou Imposição legal | Público beneficiado | Tipo de necessidade | Descrição da necessidade | Responsável |
|--|----------------------------|----------------------------|--|--------------------|
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento do processo de Ausência para Alistamento ou Recadastramento Eleitoral | EP |
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento do processo de Licença para o Serviço Militar | EP |
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento do processo de Licença para Servir como Jurado | EP |
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento do processo de Licença Prêmio por Assiduidade | EP |
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento do processo de Auxílio Reclusão | EP |
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento do processo de Licença para Desempenho de Mandato Classista | EP |
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento do processo de Ajuda de Custo | EP |
| PROGEP/CAP | Gestão Administrativa | Mapeamento de Processo | Mapeamento do processo de Auxílio Transporte | EP |

GTAT Redes e Infraestrutura - Inventário de Necessidades

| Requisitante ou Imposição legal | Público beneficiado | Tipo de necessidade | Descrição da necessidade | Responsável |
|---------------------------------|-----------------------|----------------------------|---|-------------|
| SGTIC/CREI | Comunidade geral | Operação de infraestrutura | Atualizar, qualificar e manter os ativos de TIC da UFPel | SGTIC/CREI |
| SGTIC/CREI | Gestão administrativa | Ger. Ativos de TIC | Inventariar os ativos de rede, identificando e catalogando-os | SGTIC/CREI |
| SGTIC/CREI | Comunidade geral | Operação de infraestrutura | Reestruturar a infraestrutura de rede lógica dos prédios, isolando logicamente as malhas | SGTIC/CREI |
| SGTIC/CREI | Comunidade geral | Ger. Ativos de TIC | Monitorar a utilização dos computadores administrativos, preservando e garantindo maior autonomia. | SGTIC/CREI |
| PRE/NUPED | Comunidade Acadêmica | Ger. Identidade acesso | Disponibilizar pontos de acesso para estudantes de disciplinas e cursos EaD da UFPel: equipamentos e espaço físico adequado | PRE/NUPED |

7 Anexo II – Planos de metas e ações; de pessoal e orçamentário

O material a seguir foi construído pelos seguintes **Grupos de Trabalho das Áreas Temáticas (GTATs)**.

GTAT de Aquisições e Contratações: Eduardo Maroñas Monks (coordenador), Christiano Martino Otero Avila, Diógenes Yuri Leal da Rosa, Henrique de Vasconcellos Rippel e Pablo de Chiaro Rosa.

GTAT de Desenvolvimento de Sistemas: José Hiram Salengue Noguez (coordenador), Fabrício Gonzales Scaglioni, Leandro Stachovski Garcia e Thomas Aguiar de Oliveira.

GTAT de Governança de TIC: Júlio Carlos Balzano de Mattos (coordenador), Alfredo Luiz da Costa Tillmann, Francisco de Paula Marques Rodrigues, Leandro Stachovski Garcia e Rafael Padilha da Silva.

GTAT de Informações Institucionais: Fabrício Gonzales Scaglioni (coordenador), Henrique Avila Vianna, Leandro Weige Dias e Thomas de Aguiar de Oliveira.

GTAT de Mapeamento de Processos: Milton Luis Rodrigues Bresque (coordenador), Clara Denise Kegles Porto, Eliara Santos da Silva, Emileni Tessmer, Jorge Luiz Moraes Pereira Jr, Paula Lemoes Haertel e Tiago Venzke Vahlo.

GTAT de Redes e Infraestrutura: Maroñas Monks (coordenador), Cauê Duarte, Christiano Martino Otero Avila, Diógenes Yuri Leal da Rosa, Henrique de Vasconcellos Rippel, Pablo de Chiaro Rosa e Rafael Padilha da Silva.

Plano de metas, ações, gestão de pessoas e orçamentário do GTAT de Aquisições e Contratações.

| GN: Atualizar continuamente a infraestrutura tecnológica, de maneira a desenvolver e fornecer produtos e serviços de TIC de acordo com as necessidades institucionais | | | | | |
|---|---|--|--|--------------------|----------------|
| Plano de Metas e Ações | | Plano de Gestão de Pessoas | | Plano Orçamentário | |
| Metas | Ações | Quantitativo | Competência | Investimento | Custeio |
| Atualizar a infraestrutura tecnológica, de acordo com as necessidades institucionais, anualmente, até dez 2027 | Atualizar e expandir o parque computacional com a compra de, no mínimo, 100 unidades (desktops e notebooks) | 1 Analista de TI 2 Técnicos de TI | CREI/NGR | R\$ 500.000,00 | |
| | Atualizar e expandir os switches dos ativos de rede - responsáveis pela interligação dos computadores aos serviços, sistemas e à Internet - com a compra de, no mínimo, 40 unidades | 1 Analista de TI 2 Técnico de TI | CREI/NGR | R\$ 200.000,00 | |
| | Atualizar e expandir os APs da rede sem fios institucional (WUFPEL), com a compra de, no mínimo, 70 unidades | 1 Analista de TI 2 Técnicos de TI | CREI/NGR | R\$ 200.000,00 | |
| | Atualizar, expandir e licenciar os servidores - responsáveis pela execução dos sistemas e serviços na UFPEL (Cobalto, e-AULA, SEI, Webconf etc) - com a compra de, no mínimo, duas unidades | 2 Analistas de TI | CREI/NGR | R\$ 200.000,00 | |
| | Atualizar, expandir e licenciar os equipamentos de Storages - responsáveis pelo armazenamento e backup dos dados na UFPEL - com a compra de, no mínimo, uma unidade | 2 Analistas de TI | CREI/NGR | R\$ 260.000,00 | |
| | Adquirir diversos itens (materiais, ferramentas e insumos), para realização das atividades e prestação de suporte aos usuários na UFPEL, por meio de Pregão de Consumo | 2 Analistas de TI 3 Técnicos de TI | CREI/NGR | | R\$ 200.000,00 |
| | Adquirir diversos itens (nobreaks de pequeno e grande porte, estabilizadores, geradores de energia, equipamentos para datacenter), por meio de Pregão de Capital | 2 Analistas de TI 2 Técnicos de TI | CREI/NGR | R\$ 200.000,00 | |
| | Atualizar e expandir licenças de soft: Oracle Database, MS Office e outras, com a compra de, no mínimo, 100 unidades | 2 Analistas de TI | CREI/NGR | R\$ 200.000,00 | R\$ 50.000,00 |
| | Contratar serviço de Rede lógica | 2 Analistas de TI 2 Técnicos de TI | CREI/NGR | | R\$ 200.000,00 |
| | Contratar serviço de Outsourcing de impressão | 2 Analistas de TI 2 Técnicos de TI | CREI/NGR | | R\$ 400.000,00 |
| Contratar serviço de Links | 3 Analistas de TI | CREI/NGR | | R\$ 30.000,00 | |
| Estruturar a Educação a Distância na UFPEL, até dez 2025 | Disponibilizar espaço físico de pontos de acesso (com equipamentos) para estudantes de disciplinas e cursos EaD nas bibliotecas da UFPEL, até dez/2025 | Chefe da SATE Coord das bibliotecas 1 Téc. de TI (NGR) 2 Téc. de TI (NUPED) | Coord. de Bibliotecas NUPED/PRE CREI/NGR | R\$ 60.000,00 | |
| | Implementar estrutura para cursos MOOC (e-mooc.ufpel.edu.br) com certificação automatizada, até dez/2023 | Chefe da SATE Coord da CDP 1 Téc. de TI (NGR) 2 Téc. de TI (NUPED) | Coord. Des. Pessoal NUPED/PRE CREI/NGR | R\$ 200.000,00 | |
| Fomentar a capacitação dos servidores da SGTIC, até dez/2027 | Participar de eventos de capacitação e aperfeiçoamento, até dez/27 | Quadro de pessoal | SGTIC | | R\$ 50.000,00 |

Plano de metas, ações e gestão de pessoas do GTAT de Desenvolvimento de Sistemas.

| GN: Projetar novas soluções de TIC, aplicando o uso de estratégias inteligentes, tanto no segmento administrativo quanto no acadêmico. | | | |
|---|---|---|--------------------|
| Plano de Metas e Ações | | Plano de Gestão de Pessoas | |
| Metas | Ações | Quantitativo | Competência |
| Ampliar, no mínimo em 10%, o uso de sistemas integrados e de gestão, com foco na expansão do Sistema Cobalto, até dez/2027 | Gerenciar o controle de acordos e convênios internacionais, até dez/2026 | 1 Analista de TI, 1 Assistente em Administração e 2 Técnicos de TI | CSI/SPAd |
| | Atualizar o Sistema Pergamum com informações de lotação (unidades), cursos e disciplinas, até dez/2024 | 1 Analista de TI e 1 Técnico de TI | CSI/SPAc |
| | Integrar os planos de ensino e bibliografias entre os sistemas Pergamum e Cobalto, até dez 2025 | 1 Analista de TI e 1 Técnicos de TI | CSI/SPAc |
| | Desenvolver sistemas de TI à gestão administrativa (PRA), até dez/2026 | 1 Analista de TI, 1 Assistente em Administração e 2 Técnicos de TI | CSI/SPAd |
| | Controlar o acesso aos prédios, fora do horário habitual, até dez/2025 | 1 Analista de TI, 1 Assistente em Administração e 1 Técnico de TI | CSI/SPAd |
| | Desenvolver sistemas de TI à comunidade acadêmica (PRA), até dez 2024 | 2 Analista de TI e 2 Técnicos de TI | CSI |
| | Desenvolver sistemas de TI à comunidade acadêmica (PRAE), até dez 2024 | 2 Analista de TI e 2 Técnicos de TI | CSI/SPAc |
| | Desenvolver sistemas de TI à gestão administrativa (PRAE), até dez/2026 | 1 Analista de TI, 1 Assistente em Administração e 2 Técnicos de TI | CSI/SPAd |
| | Cadastrar dados de cotas aos servidores: ingresso e opção, até dez 2026 | 1 Analista de TI, 1 Assistente em Administração e 2 Técnicos de TI | CSI/SPAd |
| | Implementar matriz de referência de servidores TAES que desempenham funções administrativas em unidades acadêmicas, até dez/2026 | 1 Analista de TI, 1 Assistente em Administração e 1 Técnico de TI | CSI/SPAd |
| | Desenvolver sistema para o fluxo de concursos, desde o ambiente para acompanhamento dos candidatos até o final dos certames, até dez/2023 | 2 Analistas de TI, 1 Assistente em Administração e 2 Técnicos de TI | CSI |
| | Implementar o Banco de Talentos – Gestão por Competências, até dez/2026 | 1 Analista de TI, 1 Assistente em Administração e 1 Técnicos de TI | CSI/SPAd |
| | Informatizar a Seção de Perícia Médica, até dez/2024 | 1 Analista de TI, 1 Assistente em Administração e 1 Técnico de TI | CSI/SPAd |
| | Desenvolver sistemas de TI à gestão acadêmica e administrativa (PROGEP), até dez/2025 | 2 Analista sde TI, 1 Assistente em Administração e 2 Técnicos de TI | CSI |
| | Gerenciar o registro do compartilhamento de produtos entre unidades, até dez/2026 | 2 Analistas de TI, 1 Assistente em Administração e 2 Técnicos de TI | CSI/SPAd |
| | Desenvolver sistemas de TI à gestão da PRE, até dez/2026 | 4 Analistas de TI, 1 Assistente em Administração e 4 Técnicos de TI | CSI |
| | Desenvolver sistemas de TI à gestão acadêmico e administrativa (SGTIC), até dez/2025 | 2 Analistas de TI, 1 Assistente em Administração e 2 Técnicos de TI | CSI |
| | Desenvolver sistemas de TI à comunidade em geral (SGTIC), até dez/2023 | 2 Analistas de TI, 1 Assistente em Administração e 2 Técnicos de TI | CSI |
| Analisar conveniência e oportunidade para possível aquisição ou | Estudo do caso da PROGEP/CDP, até dez/2023 | 1 Analista de TI e 1 Técnicos de TI | CSI |

GN: Projetar novas soluções de TIC, aplicando o uso de estratégias inteligentes, tanto no segmento administrativo quanto no acadêmico.

| | | | |
|--|--|---|----------|
| desenvolvimento de módulo no Sistema Cobalto para as unidades demandantes, até dez/2023 | Estudo do caso da PROGEP/CAP, até dez/2023 | 1 Analista de TI e 1 Técnicos de TI | CSI |
| Dotar o Sistema Cobalto com, no mínimo, dois módulos que incorporem inteligência nos processos | Recomendar rematrículas inteligentes, até dez/2026 | O Superintendente, 1 Analista de TI e 1 Técnico de TI | CSI/SPAc |
| | Predizer indícios de evasão na graduação, até dez/2027 | O Superintendente, 1 Analista de TI e 1 Técnico de TI | CSI/SPAc |

Plano de metas, ações e gestão de pessoas do GTAT de Governança de TIC

| GN: Consolidar o modelo de governança de TIC vigente na UFPel, para que a Universidade desenvolva e aperfeiçoe este tema institucionalmente | | | |
|--|--|---|---------------------|
| Plano de Metas e Ações | | Plano de Gestão de Pessoas | |
| Metas | Ações | Quantitativo | Competência |
| Concretizar a Estratégia de Governo Digital (Decreto 10.332, de 28/04/2020 e subsequentes), a partir da instituição do Comitê de Governança Digital da UFPel, apresentando os "entregáveis" exigidos pela legislação | Elaborar e aprovar, bianualmente, no CGD, o Plano de Transformação Digital (PTD) | O Superintendente, 1 Analista de TI, 1 Assistente em Administração e outros | SGTIC/GTIC e outros |
| | Elaborar e aprovar, bianualmente, no CGD, o Plano de Dados Abertos (PDA) | O Superintendente, 1 Analista de TI, 1 Assistente em Administração e outros | SGTIC/GTIC e outros |
| | Elaborar e aprovar, quinquenalmente, no CGD, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) | O Superintendente, 7 analistas de TI, 2 Assistentes em Administração e outros | EqEPDTIC |
| Manter os portfólios de serviços, de sistemas e aplicações atualizados, nos próximos cinco anos | Promover, bianualmente, a atualização do Portfólio de Serviços da SGTIC | 1 Analista de TI e 1 Assistente em Administração | SGTIC/GTIC |
| | Atualizar, bianualmente, o Portfólio de Sistemas e Aplicações | 1 Analista de TI e 1 Assistente em Administração | SGTIC/GTIC |
| Colaborar com a Comissão de Adequação à LGPD (Portaria UFPel n° 640, de 08/04/2022) em temas da área de TIC, até dez/2027 | Participar, ocasionalmente, das reuniões da Comissão, até dez/2027 | O Superintendente, 1 Analista de TI, 1 Assistente em Administração | SGTIC/GTIC |
| | Elaborar conteúdos pertinentes à área de TIC | 1 Superintendente, 1 Analista de TI, 1 Assistente em Administração | SGTIC/GTIC |
| Corporificar a Política de Segurança da Informação e Comunicações (POSIC), incrementando novas normas às existentes na UFPel, até dez/2024 | Normatizar a Gestão de Riscos nos termos do Art. 15 da POSIC-UFPel, até dez/2023 | O Superintendente e 1 Analista de TI | SGTIC/CREI |
| | Identificar necessidade de termos auxiliares à POSIC, até dez/2023 | O Superintendente e 1 Analista de TI | SGTIC/CREI |
| | Aprovar termos auxiliares, até dez/2024 | O Superintendente e 1 Analista de TI | SGTIC/CREI |
| Corroborar a Gestão de Segurança da Informação, incrementando novas ações às existentes na UFPel, até dez/2027 | Instituir a identificação dos serviços críticos, até dez/2027 | O Superintendente e 1 Analista de TI | SGTIC/CREI |
| | Promover diagnósticos de segurança e privacidade, até dez/2024 | O Superintendente e 1 Analista de TI | SGTIC/CREI |
| | Implementar Processo de Gestão de Riscos de Segurança da Informação, até dez/2027 (FA-SISP) | O Superintendente e 1 Analista de TI | SGTIC/CREI |
| | Definir destinação orçamentária interna para demandas e contratações de Segurança da Informação (FA-SISP) | O Superintendente e 1 Analista de TI | SGTIC/CREI |
| Estudar estratégia para implantar o Plano de Contratação de Soluções de TIC (PCSTIC), pertencente ao PAC (Plano Anual de Contratações), com as necessidades institucionais, até dez/2024 | Aprovar estratégia no CGD, até dez/2023 | O Superintendente, 1 Analista de TI e 1 Assistente em Administração | SGTIC/CREI |
| | Implementar estratégia, até dez/2024 | O Superintendente, 1 Analista de TI e 1 Assistente em Administração | SGTIC/CREI |

Plano de metas, ações e gestão de pessoas do GTAT de Informações Institucionais

| GN: Consolidar e aprimorar a publicação de inf. institucionais, contribuindo com a política de comunicação da UFPel e seus públicos internos e externos | | | |
|---|--|--|-------------------------------|
| Plano de Metas e Ações | | Plano de Gestão de Pessoas | |
| Metas | Ações | Quantitativo | Competência |
| Prover dados e informações institucionais a órgãos de controle internos e externos, de acordo com cronogramas pré-estabelecidos entre 2023 e 2027. | Responder manifestações do portal FALA.br/Ouvidoria, ocasionalmente, até dez/2027 | 1 Analista de TI e o Superintendente | SGTIC/SII |
| | Prover dados às pesquisas interinstitucionais, ocasionalmente, até dez/2027 | 1 Analista de TI e o Superintendente | SGTIC/SII |
| | Responder demandas da CGU (no que couber), até dez/2027 | 1 Analista de TI e o Superintendente | SGTIC/SII |
| | Atualizar as bases de dados do portal de dados abertos, semestralmente, até dez/2027 | 1 Analista de TI | SGTIC/SII |
| | Auxiliar a PROPLAN no provimento de informações para gerar os indicadores do TCU, anualmente, até dez/2027 | 1 Analista de TI e o Superintendente | SGTIC/SII |
| | Prover dados do CENSO da graduação, anualmente, até dez/2027 | 2 Analistas de TI, o Superintendente e 5 Auxiliares institucionais | SGTIC/SII, SGTIC/NRC e outros |
| | Fornecer dados às demandas da CRINTER, anualmente, até dez/2027 | 1 Analista de TI e o Superintendente | SGTIC/SPW |
| Aprimorar os portais e plataformas de hospedagem de websites institucionais da UFPel, de acordo com cronogramas preestabelecidos entre 2023 e 2027 | Desenvolver e disponibilizar à comunidade geral, o novo portal web da UFPel, até dez/2023 | 1 Analista de TI e 2 Técnicos de TI | SGTIC/SPW |
| | Desenvolver e disponibilizar à comunidade acadêmica o novo tema institucional da UFPel para WordPress, até dez/2024 | 1 Analista de TI e 2 Técnicos de TI | SGTIC/SPW |
| | Atualizar, mensalmente, as instalações de WordPress nas plataformas de hospedagem de sites institucionais, até dez/2027 | 1 Analista de TI | SGTIC/SPW |
| | Adicionar funcionalidades, conforme demanda, ao plugin COBALTO para WordPress, até dez/2027 | 1 Analista de TI e 1 Técnico de TI | SGTIC/SPW |
| | Adicionar funcionalidades, conforme demanda, ao Portal de Informações Institucionais da UFPel, até dez/2027 | 1 Analista de TI e 1 Técnico de TI | SGTIC/SPW |
| | Orientar a comunidade acadêmica, capacitando-a para a utilização da plataforma WordPress Institucional, cotidianamente, até dez/2027 | 1 Analista de TI e 2 Técnicos de TI | SGTIC/SPW |
| | Atualizar e aprimorar a documentação da plataforma WordPress Institucional, periodicamente, até dez/2027 | 1 Analista de TI e 2 Técnicos de TI | SGTIC/SPW |
| | Aprimorar a interface de usuário (UI), experiência de usuário (UX) e acessibilidade digital em websites e sist. de inf. institucionais, até dez/2027 | 1 Analista de TI e 2 Técnicos de TI | SGTIC/SPW |

Plano de metas, ações e gestão de pessoas do GTAT de Mapeamento de Processos.

| GN: Implementar uma política de gestão por processos na UFPel, tornando o mapeamento de processos como pré-requisito ao Desenvolvimento de Sistemas de TI | | | |
|--|---|---|--|
| Plano de Metas e Ações | | Plano de Gestão de Pessoas | |
| Metas | Ações | Quantitativo | Competência |
| Consolidar a política de Gestão de Processos até dez/2027 | Definir solução para atendimento as portarias que regulamentam o acervo acadêmico digital até dez/2023 | O Coordenador da CRA, 2 Auxiliares em Administração e 1 Assistente em Administração da CRA | EP/SGTIC CRA/PRE |
| | Mapear o processo do PGD – Programa de Gestão e Desempenho até jun/2023 | O Coordenador da CSI, O Coordenador da CDP, O Chefe de Núcleo/Seção: NUCAD, SPM, 2 Auxiliares em Administração, 1 Assistente em Administração, 1 Analista em TI e 1 Técnico em TI | EP/SGTIC CDP/PROGEP CAP/PROGEP CSQV/PROGEP CSI/SGTIC |
| | Mapear o processo para desenvolvimento do Sistema completo para todo o fluxo de concursos, desde ambiente para acompanhamento dos candidatos aos fluxos internos dos certames da Coordenação de Administração de Pessoal até dez/2023 | O Coordenador da CSI, O Coordenador da CAP, 2 Auxiliares em Administração, 1 Assistente em Administração e 1 Técnico em TI | EP/SGTIC CAP/PROGEP CSI/SGTIC |
| | Mapear o processo para desenvolvimento de um sistema que possibilite a inscrição digital em processos seletivos com submissão de documentos até dez/2023 | O Coordenador da CSI, 2 Auxiliares em Administração, 1 Assistente em Administração e 1 Técnico em TI | EP/SGTIC CRA/PRE CSI/SGTIC |
| | Mapear o processo para implementação do cadastro do PPC no sistema Cobalto até jun/2024 | O Coordenador da CSI, O Coordenador da CEC, 2 Auxiliares em Administração, 1 Técnico em TI e 1 Analista em TI | CSI/SGTIC CEC/PRE EP/SGTIC |
| | Mapear os processos dos núcleos NUGEST e NUSEG da Superintendência de Infraestrutura até jun/2026 | O Superintendente da SUINFRA, O Chefe de Núcleo, 1 Assistente em Administração do NUGEST, 2 Auxiliares em Administração e 1 Assistente em Administração | EP/SGTIC SUINFRA/PRA |
| | Mapear os processos da Coordenação de Desenvolvimento de Pessoal até dez/2024 | O Coordenador da CDP, 2 Auxiliares em Administração e 1 Assistente em Administração da CDP | EP/SGTIC CDP/PROGEP |
| | Mapear os processos da Coordenação de Administração de Pessoal até dez/2026 | O Coordenador da CAP, 2 Auxiliares em Administração, O Chefe do Núcleo de Benefícios e 1 Assistente em Administração da CAP | EP/SGTIC CAP/PROGEP NUB/CAP/PROGEP |
| | Mapear os processos da Coordenação de Registros Acadêmicos para o desenvolvimento de sistemas, módulos, e/ou funcionalidades no COBALTO até dez/2027 | O Coordenador da CS, O Coordenador da CRA, 2 Auxiliares em Administração, 1 Técnico em TI e 1 Analista em TI | CSI/SGTIC CRA/PRE EP/SGTIC |
| | Mapear os processos da Coordenação de Saúde e Qualidade de Vida até | O Coordenador da CSQV, 2 Auxiliares | CSQV/PROGEP |

GN: Implementar uma política de gestão por processos na UFPel, tornando o mapeamento de processos como pré-requisito ao Desenvolvimento de Sistemas de TI

| | | | |
|--|--|---|--|
| | dez/2025 | em Administração e O Chefe da Perícia Médica | EP/SGTIC PM/CSQV |
| | Mapear os processos da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura até jun/2027 | O Coordenador da CACP, O Coordenador da CEDS, O Coordenador da CSE, 2 Auxiliares em Administração e 1 Assistente em Administração | EP/SGTIC CACP/PREC CEDS/PREC CSE/PREC |
| | Mapear os processos da Pró-Reitoria de Assistência Estudantil até jun/2026 | O Coordenador da CIB, O Coordenador da CP, O Coordenador da CPE, 2 Auxiliares em Administração, 1 Assistente em Administração, 1 Técnico em TI e 1 Analista em TI | EP/SGTIC CIB/PRAE CP/PRAE CPE/PRAE CSI/SGTIC |
| | Atualizar processos mapeados quando solicitado pela área de negócio responsável pelo processo até dez/2027 | 2 Auxiliares em Administração, 1 Assistente em Administração e 1 Coordenador, Superintendente ou Chefe de Núcleo | EP/SGTIC Área de Negócio responsável pelo processo |
| | Atualizar todos os processos impactados por mudanças nas Normas legais quando solicitado pela área de negócio responsável pelo processo até dez/2027 | 2 Auxiliares em Administração, 1 Assistente em Administração e 1 Coordenador, Superintendente ou Chefe de Núcleo | EP/SGTIC Área de Negócio responsável pelo processo |
| | Ampliar a divulgação do mapeamento de processos na instituição até dez/2027 | O Coordenador da CCS, 2 Auxiliares em Administração, 1 Assistente em Administração, 1 Jornalista e 1 Designer | EP/SGTIC CCS/GR |
| | Criar a cultura de consulta aos procedimentos dos processos das unidades | 2 Auxiliares em Administração e 1 Assistente em Administração | EP |
| | Discutir a formalização da Gestão de Processo de Desenvolvimento de Software na UFPel até dez/2023 | O Superintendente, O Coordenador da CSI, O Chefe de Núcleo da CSI, 1 Analista de TI, 1 Técnico de TI, 2 Auxiliares em Administração e 1 Assistente em Administração | SGTIC CSI/SGTIC EP/SGTIC |
| Promover ações contínuas para sensibilização e capacitação nas unidades acadêmicas/administrativas | Promover cursos de formação, oficinas, rodas de conversa sobre mapeamento de processos até dez/2027 | O Coordenador da CDP, 2 Assistentes em Administração e 2 Auxiliares em Administração | CDP/PROGEP EP/SGTIC |
| | Formar multiplicadores em mapeamento de processos até dez/2027 | 1 Coordenador, 2 Assistentes em Administração e 2 Auxiliares em Administração | EP/CDP |

Plano de metas, ações e gestão de pessoas do GTAT de Redes e Infraestrutura.

| GN: Qualificar e ampliar o acesso à rede de dados e aos serviços de TIC através de rede lógica cabeada e wireless | | | |
|---|---|--|--|
| Plano de Metas e Ações | | Plano de Gestão de Pessoas | |
| Metas | Ações | Quantitativo | Competência |
| Dar sustentação aos ativos de TIC da UFPel, por meio de atendimentos remotos e presenciais, cotidianamente, até dez/2027 | Manter os atendimentos protagonizados pelo Núcleo de Suporte, Manutenção e Infraestrutura (NSMI), até dez/2027 | 1 Técnico de Laboratório 6 Técnicos de TI | CREI/NSMI |
| | Propor à SGTIC os projetos de qualificação e ampliação dos ativos, conforme as necessidades institucionais, até dez/2027 | 4 Analistas de TI 3 Técnicos de TI | CREI/NGR |
| Implementar estratégia metodológica para inventariar os ativos de redes, identificando-os e catalogando-os, até dez/2027 | Aprovar estratégia no CGD, até dez/2023 | 1 Técnico de Laboratório 6 Técnicos de TI | CREI/NSMI |
| | Implementar estratégia metodológica, até dez/2026 | 4 Analistas de TI 3 Técnicos de TI | CREI/NGR |
| Implementar estratégia metodológica para reestruturar a infraestrutura de rede lógica dos prédios, isolando logicamente as malhas, até dez/2027 | Aprovar estratégia no CGD, até dez/2023 | 4 Analistas de TI 3 Técnicos de TI | CREI/NGR |
| | Implementar estratégia metodológica, até dez/2026 | 4 Analistas de TI 3 Técnicos de TI | CREI/NGR |
| Implementar estratégia metodológica para monitorar a utilização de computadores administrativos, preservando e garantindo maior autonomia, até dez/2027 | Aprovar estratégia no CGD, até dez/2023 | 1 Técnico de Laboratório 6 Técnicos de TI | CREI/NSMI |
| | Implementar estratégia metodológica, até dez/2026 | 1 Técnico de Laboratório 6 Técnicos de TI | CREI/NSMI |
| Atualizar e expandir todo o parque de dispositivos da rede sem fios institucional, até dez/2027 | Elaborar edital para aquisição de equipamentos para rede sem fios institucional, até jan/2023 | 3 Analistas de TI 1 Técnicos de TI | CREI/NGR |
| | Realizar a troca e a expansão dos dispositivos existentes, até dez/2024 | 4 Analistas de TI 3 Técnicos de TI | CREI/NGR |
| Aprimorar a infraestrutura de TIC à Educação a Distância na UFPel, até dez/2025 | Elaborar projeto para implementação de estrutura para cursos MOOC (e-mooc.ufpel.edu.br) com certificação automatizada, até dez/2025 | Chefia SATE/NUPED e outros 1 Técnico de TI (NGR) 2 Técnicos de TI (SATE) | CREI/NGR e Seção de apoio a Tecnologia Educacional (SATE) |